



COLLEGIATE ACADEMIES

Cẩm nang cho Gia đình 2013-2014

Lịch học năm học 2013-2014

- 12 tháng 8: Ngày học đầu tiên/định hướng mùa hè cho học sinh mới
- 19 tháng 8: Ngày học đầu tiên/định hướng mùa hè cho học sinh năm thứ 2
- 20 tháng 8: Ngày học đầu tiên/định hướng mùa hè cho học sinh năm thứ 3 và năm cuối cấp
- 30 tháng 8 – 02 tháng 9: Kỳ nghỉ Ngày lễ Lao động, Nghỉ
- 27 tháng 9: Ngày Trao đổi Dữ liệu Giáo viên, Học sinh được nghỉ
- 10 - 11 tháng 10: Kỳ nghỉ Thu; Nghỉ
- 18 tháng 10: Ngày cuối cùng của Quý 1
- 08 tháng 11: Ngày Trao đổi Dữ liệu Giáo viên, Học sinh được nghỉ
- 11 tháng 11: Ngày Cựu chiến binh; Nghỉ
- 21 – 25 tháng 11: Nghỉ Lễ Tạ ơn
- 23 tháng 12 – 03 tháng 01: Kỳ nghỉ Đông
- 10 tháng 1: Ngày Trao đổi Dữ liệu Giáo viên, Học sinh được nghỉ
- 10 tháng 1: Ngày cuối cùng của Quý 2
- 20 tháng 1: Ngày lễ mừng sinh nhật Martin Luther King; Nghỉ
- 21 tháng 2: Ngày Trao đổi Dữ liệu Giáo viên, Học sinh được nghỉ
- 03 – 07 tháng 3: Kỳ nghỉ Mardi Gras
- 28 tháng 3: Ngày cuối cùng của Quý 3
- 11 tháng 4: Ngày Trao đổi Dữ liệu Giáo viên, Học sinh được nghỉ
- 14 – 21 tháng 4: Kỳ nghỉ Xuân, Nghỉ
- 05 tháng 5 – 16 tháng 5: Kiểm tra Cuối kỳ (EOC) đối với lớp 9-11
- 20 – 24 tháng 5: Thi tốt nghiệp cho học sinh cuối cấp
- 26 tháng 5: Ngày tưởng niệm Chiến sĩ trận vong, Nghỉ
- 13 tháng 6: Lễ Tổng kết năm học; Ngày học cuối cùng

Xin lưu ý rằng chúng tôi không theo lịch của Ban Phục hồi Khu Học chánh (Recovery School District) hay Trường Công lập Orleans Parish (Orleans Parish Public School). Collegiate Academies sẽ chỉ đóng cửa trường học trong trường hợp điều kiện thời tiết khắc nghiệt. Trong trường hợp đó, chúng tôi sẽ thực hiện theo quy định về đóng cửa trường học của Recovery School District. Vui lòng theo dõi các đài phát thanh và truyền hình địa phương. Nếu Recovery School District thông báo hoãn mở cửa hoặc đóng cửa, Collegiate Academies cũng sẽ bị hoãn mở cửa hoặc đóng cửa. Theo quyết định của Hiệu trưởng, bất kỳ số ngày học nào mà học sinh phải nghỉ do trường học bị đóng cửa vì yếu tố thời tiết khắc nghiệt hoặc vì lý do khác có thể được bù bằng cách bổ sung một số ngày tương đương vào trong hoặc cuối năm học.

Trong năm, sẽ có các sự kiện khác được xếp lịch. Mời dự sự kiện, đóng cửa trường học, hoặc tan học sớm liên quan đến những sự kiện này sẽ được thông báo trước!

Khách đến thăm Trường

Chúng tôi hoan nghênh các bậc phụ huynh và các thành viên cộng đồng đến thăm trường chúng tôi để dự giờ tại lớp học và quan sát các hoạt động khác. Chúng tôi rất vui mừng được thể hiện cho quý vị về những nỗ lực hết mình của các em học sinh và đội ngũ giáo viên của chúng tôi. Để tạo môi trường học tập an toàn và trật tự, TẤT CẢ khách đến thăm trường đều phải trình diện khi vào khuôn viên trường và báo cho phòng tiếp tân ngay khi vào trường để nhận được sự cho phép từ cán bộ phụ trách của nhà trường. Phụ huynh/người giám hộ muốn đến thăm trường nên cố gắng thông báo cho cán bộ quản lý trường học, giáo viên hoặc cố vấn của học sinh trước một ngày. Khách đến thăm không được nói chuyện với học sinh hoặc giáo viên trong giờ học, nhưng có thể gọi cho giáo viên sau giờ học để thảo luận về những gì họ đã quan sát được và chúng tôi hoan nghênh quý khách để lại những ghi chú của mình tại văn phòng nhà trường.

Nếu khách đến trường để gửi đồ cho học sinh hoặc để lại lời nhắn, chúng tôi vẫn yêu cầu người khách đó đến văn phòng chính để trình diện trước. Tất cả những phụ huynh muốn gửi đồ cho con em mình (đồ ăn, quà tặng, v.v) chỉ có thể gửi trong thời gian ăn trưa hoặc thời gian tư vấn của học sinh nếu được Cố vấn và Chủ nhiệm bộ môn văn hóa khối học đồng ý. Học sinh không được nhận đồ gửi trong giờ học.

Kế hoạch Tiếp cận Phụ huynh theo Chương trình LEP

Cách gửi Yêu cầu cung cấp Dịch vụ Dịch thuật:

Quý vị có thể yêu cầu cung cấp dịch vụ dịch thuật tại văn phòng chính của trường học nơi con em của quý vị đang theo học. Quản lý văn phòng sẽ giúp Quý vị xác định hình thức dịch thuật tốt nhất để đáp ứng nhu cầu của quý vị. Nếu Quý vị có thắc mắc về dịch vụ dịch thuật hoặc cần giải quyết các vấn đề về giáo dục cho con em mình, xin vui lòng báo cho văn phòng chính của nhà trường.

Các Dịch vụ Dịch thuật được Cung cấp Thường xuyên:

- Dịch vụ Dịch Báo cáo Kết quả học tập (theo chỉ định)
- Dịch vụ dịch tại các Cuộc họp IEP, Cuộc họp 504, và Cuộc họp LAP dành cho ESL
- Dịch Cẩm nang cho Gia đình học sinh trường CA
- Những ghi chú về:
 - Nghỉ học
 - Các chuyến đi thực tế
 - Các Yêu cầu Họp Chính thức

Các Dịch vụ Biên/Phiên dịch được cung cấp theo Yêu cầu:

- Gặp gỡ với Giáo viên
- Các văn bản, tài liệu (có thể cung cấp ở dạng dịch viết hoặc dịch nói)

Lưu ý về Kế hoạch Thông tin liên lạc Chính thức:

Tại các cuộc họp LAP cho từng học sinh, phụ huynh và cán bộ quản lý hồ sơ ESL sẽ thảo luận để cùng lập ra một kế hoạch thông tin liên lạc chính thức, trong đó họ quyết định sẽ sử dụng những quy trình thông tin liên lạc nào cho năm học hiện tại để đáp ứng tốt nhất nhu cầu của học sinh và gia đình. (Xem tài liệu đính kèm)

Hội đồng quản trị trường Collegiate Academies

Hội đồng quản trị trường Collegiate Academies là cơ quan chủ quản của tổ chức của chúng tôi. Hội đồng này đề ra tất cả các chính sách cho toàn trường. Hội đồng quản trị họp hàng tháng trong khi nhà trường hoạt động theo niên khóa. Các ngày họp Hội đồng quản trị sẽ được đăng trên website của Collegiate Academies tại địa chỉ www.sciacademy.org. Các cuộc họp được tổ chức công khai và mở rộng cho các thành viên gia đình học sinh và những thành viên khác của công chúng. Chúng tôi khuyến khích quý vị tham dự và gặp gỡ hội đồng quản trị của chúng tôi!

Các hình thức Cam kết

Tại Collegiate Academies, tất cả giáo viên, học sinh, và phụ huynh làm việc cùng nhau để đảm bảo tất cả học sinh của chúng tôi đã sẵn sàng bước vào bậc đại học. Collegiate Academies tổ chức một cuộc thảo luận hướng nghiệp với từng học sinh mới và gia đình các em để chuẩn bị cho các em hành trang học tập và xem xét hình thức cam kết để tất cả mọi người có được sự hiểu biết rõ ràng về nhà trường và cách thức mà chúng tôi đang làm việc nhằm hướng tới tầm nhìn của chúng tôi. Chúng tôi áp dụng hình thức cam kết sau đây một cách cực kỳ nghiêm túc và hy vọng rằng tất cả mọi người trong cộng đồng của chúng tôi làm quen với việc vạch ra những kỳ vọng của mình. Việc không tuân theo những kỳ vọng đã được vạch ra trong các hình thức cam kết đó có thể dẫn đến việc mất các đặc quyền, chia rẽ cộng đồng và cuối cùng sẽ làm chậm tiến độ đạt được mục tiêu của chúng tôi về việc trang bị sẵn sàng cho các em học sinh bước vào bậc đại học.

Dịch vụ Điều dưỡng và Thuốc men

Có đủ sức khỏe giúp trẻ em học tập hiệu quả hơn. Vì lý do này, việc yêu cầu bác sĩ hoặc trung tâm y tế xem xét bất kỳ vấn đề nào mà con em quý vị có thể gặp phải là điều rất quan trọng. **Học sinh không được mang theo thuốc men riêng của mình.** Tất cả các loại thuốc phải được giao và quản lý bởi nhân viên phụ trách hoặc y tá của trường. **Nếu con em của quý vị cần dùng thuốc trong giờ học, chúng tôi sẽ hỗ trợ bằng cách cấp phát thuốc.** Tuy nhiên, chúng tôi không được phát thuốc nếu mẫu đơn "Quản lý thuốc men" chưa được hoàn thành. Đây là mẫu đơn bắt buộc phải do một bác sĩ chăm sóc sức khỏe hoàn thành. Gia đình có thể nhận được một bản sao mẫu đơn này bằng cách gọi điện thoại hoặc ghé qua trường. Chính sách này và yêu cầu phải có một mẫu đơn trong hồ sơ được áp dụng đối với tất cả các loại thuốc, kể cả aspirin, Tylenol, và các loại thuốc không kê đơn khác. Nhà trường sẽ giữ một bản ghi chi tiết tất cả các loại thuốc được quản lý.

Chương trình Ăn trưa tại Trường học

Chúng tôi rất vui mừng được cung cấp cho các em học sinh bữa ăn sáng, ăn trưa và ăn nhẹ lành mạnh. Để cải thiện danh mục lựa chọn thực phẩm cho các em học sinh trong ngày học, chúng tôi đã ký hợp đồng với *Revolution Foods* để mang lại cho các em những bữa ăn cân bằng được chế biến từ các thành phần thực sự tự nhiên (không hề có thành phần nhân tạo).

Học sinh có thể được ăn sáng và ăn trưa miễn phí sau khi gia đình hoàn thành và gửi lại một bản Đăng ký Ăn trưa Miễn phí và Giảm giá. Quý vị có thể lấy mẫu đơn đăng ký tại văn phòng nhà trường hoặc tải về từ website của chúng tôi. Phụ huynh hoàn thành một bản Đăng ký Miễn Phí và Giảm Giá Bữa ăn tại Trường cho mỗi con em mình đang theo học tại một trường thuộc Collegiate Academies và liệt kê tất cả những người sống trong hộ gia đình, bất kể có liên quan hay không (chẳng hạn như vợ/chồng, con cái, ông bà, người thân khác, hoặc bạn bè). Bữa sáng, bữa trưa và bữa ăn nhẹ đáp ứng theo Hướng dẫn của USDA về Dinh dưỡng cho Học sinh (USDA Scholar Nutrition Guidelines).

Dụng cụ học tập

Collegiate Academies sẽ cung cấp bộ dụng cụ học tập **ban đầu** cần thiết cho học sinh mới. Các học sinh lớp trên sẽ nhận được một danh sách dụng cụ học tập trong buổi định hướng mùa hè. Các dụng cụ bổ sung mà học sinh sẽ cần bao gồm: 1) bút chì, keo, kéo, và bút đánh dấu và 2) một cặp sách để đựng vở bài tập về nhà và đủ lớn để đựng vừa sách vở và một kẹp tài liệu dày 7,6 cm.

Lớp 11 và 12

Chúng tôi dành thời gian để dạy các em học sinh về lý do đằng sau những kỳ vọng và chuẩn mực. Chúng tôi đặt ra mối liên hệ giữa lựa chọn với hệ quả và mô phỏng cách tư duy cần thiết để đưa ra những quyết định có trách nhiệm. Chúng tôi bắt đầu bằng việc kết nối những hành động hiện tại với tương lai (2-0) và khi các em lên lớp 11 và 12, chúng tôi dạy cho các em một cách cụ thể về sự cảm thông chia sẻ, tự thân vận động, tự lực cánh sinh, và tự thể hiện.

Mặc dù việc cho điểm trừ, phạt ở lại trường sau giờ tan học, đình chỉ học tập, khen thưởng và khuyến khích là phần không thể tách rời của hệ thống kỷ luật của chúng tôi, nhưng chúng tôi cũng đang tìm cách để đưa các em học sinh tiến xa hơn chứ không chỉ là lấy những điều đó làm động lực hành động chính, và cách mà chúng tôi làm là thông qua sáu giai đoạn phát triển đạo đức của Lawrence Kohlberg. Giai đoạn bốn và năm của thuyết Kohlberg đánh dấu sự chuyển đổi từ việc một người xác định những gì là đúng xét về thường phạt bên ngoài đến việc làm những điều đúng bởi vì người đó đã trở thành thành viên của một cộng đồng lớn hơn và muốn được yên ổn hoặc quan tâm đến cảm giác và quyền của người khác. Vì lý do này, đối với các lớp lớn hơn, chúng tôi sẽ ít nhấn mạnh vào việc cho điểm trừ và vào Sci Bucks. Các học sinh lớp 11 và 12 vẫn có thể phải nhận những hình thức kỷ luật truyền thống của nhà trường nhưng cần phải có những cuộc nói chuyện nghiêm túc hơn khi các em mắc những lỗi như học sinh năm thứ nhất và năm thứ hai. Khi học sinh lớp 11 - 12 phá vỡ các quy tắc, hệ quả cho các em sẽ lớn hơn khi cánh cửa giữa trường trung học và đại học đóng lại và thực tế về cách mà hành vi này sẽ ảnh hưởng đến thành công trong tương lai của các em trở nên thiết thực hơn bao giờ hết.

Học sinh năm thứ 3 và năm cuối cấp có phải tuân thủ các quy tắc như nhau hay không? Có.

Học sinh lớp 11 và lớp 12 không cần thêm tự do mà cần thêm trách nhiệm. Vì vậy, đối với lớp 11 và 12, chúng tôi tập trung vào *Thuyết Người nhện nghịch đảo (Reverse Spider-Man): Tự do luôn đi kèm trách nhiệm*. Học cách để trở nên độc lập hơn không có nghĩa là bạn không còn tham gia vào những công việc tuyệt vời trong cộng đồng chúng tôi. Bồi dưỡng hành vi cho sinh viên đại học không có nghĩa là phải bỏ đi các quy định (về đồng phục, tôn trọng tài sản, sự chậm trễ, v.v), những hậu quả đơn giản (như mất đặc quyền, v.v), hoặc những truyền thống thông lệ (bắt tay, thói quen khen ngợi, những phương châm, v.v). Bạn là một phần của một cộng đồng duy nhất. Chúng tôi muốn bạn nhớ về trường lớp và truyền thống của trường và được tiếp thêm sức mạnh từ đó.

Học sinh lớp 11 và lớp 12 có trách nhiệm với những hành vi không thể thương lượng tương tự như những học sinh khác tại trường (về việc di chuyển, đi lại trong lớp, nhai kẹo cao su, đi học muộn, đồng phục) và tất cả mọi giáo viên chịu trách nhiệm thực thi các quy định này với học sinh. Tất cả những hành vi trái quy định đều được đề cập ở các lớp này. Hai hệ quả thường gặp nhất khi học sinh hành động theo những cách không thể chấp nhận được trong một lớp học dành cho học sinh chuẩn bị vào đại học là:

1. Cho điểm trừ: đối với những hành động ngờ nghệch, trẻ con và bốc đồng.
2. Báo cáo sự việc, liên lạc với cố vấn và/hoặc phụ huynh.

Giáo viên lớp 11 và 12 (cũng như tất cả các lớp khác) là người có thẩm quyền. Nếu học sinh thể hiện những hành vi có thể được cho phép ở trường nhưng giáo viên nhận thấy hành vi đó không tốt cho việc học tập của chính em đó hoặc của học sinh khác, giáo viên sẽ nêu rõ những kỳ vọng của mình và nếu học sinh không đáp ứng được những kỳ vọng đó thì họ sẽ phải nhận điểm trừ cũng như những hệ quả khác.

Đuổi học. Chúng tôi sẽ làm bất cứ điều gì cần thiết để tạo ra một môi trường học tập an toàn cho mọi trẻ em (về thể chất, tinh cảm, tinh thần và trí tuệ). Chúng tôi phải cân bằng mong muốn phục vụ tất cả mọi học sinh với mong muốn bảo đảm một môi trường an toàn và hiệu quả cho tất cả các em. Để đảm bảo sự an toàn của những người khác và chuẩn bị cho các em bước vào một thế giới nơi mà những sai lầm có thể dẫn đến những hậu quả nghiêm trọng, chúng tôi sẽ đề nghị đuổi học đối với những học sinh phạm các lỗi sau:

1. Ma túy: Tàng trữ, phân phối, bán, cho, hoặc cho vay bất kỳ chất nguy hiểm nào được kiểm soát và điều chỉnh bởi Luật Thống nhất Kiểm soát Chất Nguy hiểm (Uniform Controlled Dangerous Substances Law).
2. Vũ khí: Tàng trữ súng, dao, hoặc vũ khí nguy hiểm khác
3. Bạo lực đối với người khác: hành hung, tấn công tình dục dẫn đến thương tích, sử dụng vũ khí để làm hại người khác.
4. Trộm cắp: trộm cắp tài sản bằng cách đột nhập có vũ trang, trộm cắp hàng hóa trị giá 500 \$ trở lên.
5. Các hành vi tương tự và/hoặc đã quy định rõ nhằm đe dọa sự an toàn hoặc sinh mạng của bản thân hoặc người khác.
6. Bị kết án mắc trọng tội hoặc hành vi sai trái, mà nếu do một người trưởng thành gây nên, sẽ cấu thành một trọng tội.

Khi xảy ra tất cả những sự việc trên, học sinh sẽ được phỏng vấn về bối cảnh vi phạm và một cuộc điều tra sẽ được tiến hành tại trường trong ba ngày học. Phụ huynh sẽ được thông báo tình hình. Các bằng chứng sẽ được xem xét và một quyết định *để nghị* học sinh đó được trở lại trường hay bị đuổi học sẽ được đưa ra. Phụ huynh sẽ được thông báo về quyết định qua điện thoại.

Nếu có bằng chứng phù hợp cho thấy học sinh đó đã thực hiện hành vi phạm tội, hiệu trưởng sẽ đề nghị với Ban Phục hồi Khu Học chánh (RSD) đuổi học học sinh đó. Khi hiệu trưởng đề nghị đuổi học một học sinh, học sinh đó sẽ bị đình chỉ học tập trong thời gian điều tra. Sẽ có một buổi điều tra xem xét đề nghị đuổi học, trong đó Cán bộ Kỷ luật Học sinh của RSD sẽ quyết định xem đề nghị đuổi học đó sẽ được giữ nguyên, sửa đổi, hay đảo ngược.

Để biết thêm thông tin về Thủ tục đuổi học đúng thể thức, xem Phụ lục F.

Di chuyển ở Hành lang. Việc di chuyển hiệu quả là một trong những điều khiến trường học của chúng tôi hiệu quả và an toàn.

1. Học sinh sẽ đi bên tay phải và bên trong các vạch kẻ khi đi bộ trên hành lang và bên trong tòa nhà.
2. Các hành động đùa giỡn, động chạm đều không được phép.
3. Quá trình di chuyển không nên quá ba phút. Học sinh phải tiến tới trước cửa phòng kế tiếp ngay lập tức. Không có chỗ đứng dành riêng cho học sinh, nhưng các em phải xếp hàng dọc theo bức tường trong khi chờ đợi vào tiết học tiếp theo.
4. Đầu năm học, học sinh năm thứ nhất bắt đầu ở Mức âm lượng không khi di chuyển trong hành lang, và các giáo viên cũng như cố vấn của học sinh năm thứ nhất sẽ xác định khi nào học sinh có thể đạt được mức hai. Dần dần trong năm học, giáo viên sẽ quy định về mức âm lượng của học sinh trong quá trình di chuyển. Ví dụ, nếu các học sinh của một lớp đã chứng minh các em có thể giữ trật tự ở mức âm lượng bằng không trong khi di chuyển, giáo viên có thể quyết định rằng những học sinh này có thể tiến lên mức 2 khi di chuyển đến lớp học tiếp theo của mình.

Mức âm lượng. Liên quan đến việc học sinh nói chuyện ở trường, chúng tôi xem xét các mức âm lượng sau:

Mức 0 = Im lặng (ví dụ làm việc độc lập)

Mức 1 = Thì thầm (ví dụ: Yêu cầu làm rõ câu hỏi cho giáo viên trong khi làm việc độc lập)

Mức 2 = Nói nhỏ (ví dụ: làm việc đôi, làm việc theo nhóm nhỏ trong đó không ai nghe thấy ngoại trừ những người bên cạnh)

Mức 3 = Âm thanh từ hoạt động học hành (ví dụ: thảo luận lớp, cả lớp ôn bài, trong đó phát âm có chủ đích chứ không phải để đánh lạc hướng)

Ở mỗi lúc, mỗi nơi nhất định, sẽ có những yêu cầu rõ ràng cho học sinh liên quan đến các vấn đề duy trì mức âm lượng nêu trên.

Ra hiệu bằng tay. Tại Collegiate Academies, việc gây gián đoạn lớp học vì một vấn đề hoặc yêu cầu cá nhân là không thích hợp. Ra hiệu bằng tay như sau đây là cách để học sinh thông báo cho giáo viên về một nhu cầu của mình mà không làm gián đoạn bài giảng.

1. Tín hiệu xin đi vệ sinh: Học sinh cần giơ tay, giống như khi muốn đặt câu hỏi, nhưng ra hiệu "hang ten". ("Hang ten" là giơ tay và xòe ngón cái và ngón út lên). Sẽ không phải là phù hợp nếu học sinh lặp đi lặp lại tín hiệu xin phép đi vệ sinh. Giáo viên sẽ cho phép học sinh ra ngoài để đi vệ sinh trong quá trình thực hành độc lập.
2. Tín hiệu câu hỏi: Khi học sinh muốn đặt câu hỏi chứ không phải là đưa ra câu trả lời cho một câu hỏi mà giáo viên đã đặt ra trước đó, học sinh cần giơ tay với ngón tay trở hướng lên.

Trở lại Cộng đồng

Nếu một học sinh có hành vi vi phạm quy định an toàn và không bị đề nghị đuổi học hoặc bị đề nghị đuổi học nhưng RSD không chấp thuận đề nghị đó (Hoặc, nếu học sinh bị đuổi khỏi trường và sau đó trở lại sau thời gian bị đuổi), thì học sinh đó phải tham gia một cuộc họp về vấn đề Trở lại Cộng đồng (RTCC). Các cá nhân sau đây sẽ có mặt tại RTCC: Hiệu trưởng (*hoặc người được chỉ định*), chủ nhiệm bộ môn Văn hóa, Cố vấn, Học sinh và Phụ huynh. Trong cuộc họp RTCC, tất cả mọi thông tin thu thập được về vụ việc sẽ được xem xét và Ủy ban RTCC (Hiệu trưởng/Người được chỉ định, chủ nhiệm bộ môn Văn hóa, Cố vấn) sẽ quyết định các bước tiếp theo để học sinh có thể trở lại trường. Các bước tiếp theo sẽ được ghi trong một hợp đồng để học sinh và phụ huynh/người giám hộ ký vào. Hợp đồng có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở các quy định cụ thể đối với việc tương tác trong phạm vi trường học, một thỏa thuận cho quá trình chuyển đổi đặc biệt trong phạm vi trường học, một khoảng thời gian tách ra khỏi cộng đồng, một lời xin lỗi bắt buộc bằng văn bản hoặc bằng lời nói với các thành viên của cộng đồng, một kế hoạch về cách thức mà học sinh đó có thể sửa chữa sai lầm, một yêu cầu tham gia hòa giải ngang hàng hoặc với ban Phục hồi Công lý.

Mục V: Chính sách của Nhà trường

Quy trình Đến học và Ra về

Trường chính thức mở cửa cho học sinh vào _____ giờ hàng ngày và ngày học chính thức kết thúc vào _____ giờ từ thứ Hai đến thứ Năm và vào _____ giờ ngày thứ Sáu. Trừ khi học sinh về bằng xe buýt của trường hoặc đi bộ về nhà, gia đình có trách nhiệm đón các em vào cuối ngày. Tất cả những học sinh không phải ở lại trường sau giờ học vì bị phạt hoặc vì một nhiệm vụ nào đó mà Collegiate Academies đã phê duyệt sẽ được yêu cầu rời khỏi trường ngay.

Đi học và Đi học muộn

Học sinh chỉ có thể học tốt nếu có mặt và chuẩn bị bài ở trường mỗi ngày. Chương trình giảng dạy của chúng tôi là một chương trình đầy tham vọng; đi học đầy đủ hàng ngày là điều cần thiết để học sinh có thể theo kịp chương trình. Tại Collegiate Academies, việc vắng mặt quá nhiều sẽ không được chấp

nhận. Nếu một học sinh vắng mặt không có lý do trên 10 ngày trong học kỳ, học sinh đó có thể sẽ bị lưu ban.

Đi học. Trong khi mỗi học sinh phải chịu trách nhiệm về việc có mặt ở lớp của mình, thì gia đình cũng nên đảm bảo rằng con cái của mình chắc chắn có mặt ở trường. Vắng mặt quá nhiều sẽ bị coi là vi phạm cam kết của phụ huynh/người giám hộ. Việc có mặt trên lớp giúp nuôi dưỡng cho học sinh một thái độ trách nhiệm và cũng là điều cần thiết đối với chương trình giảng dạy tại Collegiate Academies. Đi học là bước đầu tiên trong việc đảm bảo thành tích học tập. Đi học hàng ngày là điều cần thiết để học sinh của chúng tôi có thể theo kịp chương trình; mỗi phút giảng dạy đều đem lại giá trị. Một học sinh được coi là đi học khi em đó có mặt ở trường hoặc đang tham gia vào một hoạt động được sự cho phép của nhà trường và dưới sự giám sát của nhân viên có thẩm quyền của nhà trường.

Luật đi học bắt buộc

Học sinh khi đến bảy tuổi phải tham dự một trường học công lập hoặc tư thục hoặc một chương trình học tập tại nhà cho đến khi được 18 tuổi. Một học sinh được coi là thường xuyên vắng mặt hoặc đi học muộn (trốn học) khi một trong hai tình trạng đó tiếp tục kéo dài sau khi vắng mặt không phép năm lần.

Tất cả những lần vắng mặt cho dù "có lý do" hoặc "không phép" vẫn được coi là vắng mặt. Bất kỳ ngày nào một học sinh không đi học đều được xem là một lần vắng mặt. Có những kiểu vắng mặt sau:

Vắng mặt **có lý do, không được miễn xem xét** xảy ra do trong gia đình có người ốm đau hoặc bệnh nặng, kiểu vắng mặt này được xem xét khi xác định một học sinh có đủ điều kiện để làm bù bài tập và bài kiểm tra, nhận được điểm cho công việc đã hoàn thành, và nhận được chứng nhận cho một khóa học và/hoặc năm học hoàn thành hay không. Kiểu vắng mặt này không miễn cho học sinh khỏi tội trốn học.

Vắng mặt **có lý do, được miễn xem xét** - là những lần vắng mặt mà không được coi là nhằm mục đích trốn học và được miễn xem xét khi xác định một học sinh có đủ điều kiện để làm bù bài tập và bài kiểm tra, nhận được điểm cho công việc đã hoàn thành, và nhận được chứng nhận cho một khóa học và/hoặc năm học hoàn thành hay không. Kiểu vắng mặt này không miễn cho học sinh khỏi tội trốn học.¹

Vắng mặt không phép - bất kỳ sự vắng mặt nào không đáp ứng được các yêu cầu đặt ra về việc vắng mặt có lý do và tình tiết giảm nhẹ, học sinh sẽ bị cho điểm trượt và *không* có cơ hội để làm bù bài tập. Vắng mặt không phép quá nhiều sẽ được coi là TRỐN HỌC.

Đình chỉ - đây là một dạng vắng mặt không được miễn xem xét trong đó học sinh được phép làm bù những bài tập còn thiếu và có đủ điều kiện để được xem xét cho điểm miễn là bài tập được hoàn thành một cách thỏa đáng và kịp thời. Sự vắng mặt này được xem xét khi xác định liệu một học sinh có được lên lớp hay không, nhưng không được xem là nhằm mục đích trốn học. Những học sinh nghỉ học do bị đình chỉ học tập tạm thời đều bị tính là vắng mặt.

Những ngoại lệ đối với chính sách về việc đi học được coi là những Tình tiết Giảm nhẹ. Đây là sự vắng mặt có thể được xem là có phép. Các giấy tờ trình bày lý do phải được nộp sau khi học sinh trở lại trường:

- Ốm đau kéo dài về thể chất hoặc tinh thần, có xác nhận của bác sĩ hoặc y tá (giấy tờ gốc do bác sĩ cấp).
 - Điều này có nghĩa là nếu học sinh bị ốm và ở nhà, nhưng không đi khám bác sĩ, thì được coi là vắng mặt không phép.
- Nằm viện kéo dài, có xác nhận của bác sĩ hoặc nha sĩ (giấy tờ gốc do bác sĩ cấp)
- Quá trình hồi sức kéo dài sau tai nạn có xác nhận của bác sĩ hoặc nha sĩ
- Những ngày lễ đặc biệt được công nhận mà thuộc về đức tin riêng của học sinh
- Những cuộc đi thăm viếng cùng với phụ huynh là thành viên của các lực lượng vũ trang Hoa Kỳ hoặc Vệ binh Quốc gia của một bang và phụ huynh đó đã được kêu gọi làm nhiệm vụ hoặc đang

¹ Một lưu ý về việc sử dụng các thuật ngữ "được miễn xem xét" hoặc "không được miễn xem xét": Đây là ngôn ngữ được sử dụng đối với luật đi học bắt buộc. Vắng mặt dạng "được miễn xem xét" sẽ được cân nhắc theo một cách khác khi học sinh phải tham dự buổi họp kỳ luật trốn học.

di chuyển từ lực lượng triển khai ở nước ngoài đến vùng chiến sự hoặc hỗ trợ chiến đấu. Vắng mặt có phép trong tình huống này không được vượt quá năm (5) ngày học mỗi năm.

- Vắng mặt được hiệu trưởng nhà trường xác nhận và chấp thuận như việc đi xa liên quan đến mục đích học hành, gia đình có tang hoặc thiên tai. Đối với bất kỳ trường hợp nào khác (ví dụ như các vấn đề pháp lý) phụ huynh phải gửi giấy xin phép chính thức bằng văn bản cho hiệu trưởng.

Những lý do vắng mặt sau đây **KHÔNG ĐƯỢC CHẤP NHẬN**:

- Lỡ xe buýt
- Những chuyến đi không được sự chấp thuận của hiệu trưởng
- Các kỳ nghỉ trong năm học
- Sinh nhật hay lễ kỷ niệm khác
- Mua sắm
- Chăm sóc một đứa trẻ hoặc người lớn tuổi
- Làm việc thay cho người khác
- Bỏ tiết hoặc trốn tiết
- Các công việc cá nhân khác

Phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm sắp xếp lịch hẹn khám bệnh cho học sinh ngoài thời gian học. Trong trường hợp hiếm hoi khi một học sinh có lịch hẹn khám bệnh trong thời gian học thì em đó cũng không nên nghỉ học cả ngày. Phụ huynh/Người giám hộ nên gọi cho nhà trường càng sớm càng tốt nếu học sinh đó sẽ không thể đi học vì bất cứ lý do gì. Khi trở lại trường, học sinh phải nộp giấy xin phép cho văn phòng nhà trường, trong đó phụ huynh/người giám hộ hoặc bác sĩ trình bày tất cả mọi lý do mà học sinh vắng mặt.

Để biết thông tin liên quan đến Can thiệp buộc học sinh đi học đều, xem Phụ lục G.

Đi học muộn. Đi học đúng giờ là chìa khóa thành công của các em học sinh. Tại Collegiate Academies, thời gian học bắt đầu từ thời điểm học sinh bước vào lớp. Những học sinh đến muộn sẽ bỏ lỡ những hướng dẫn cần thiết, làm gián đoạn việc học tập của các em khác và có nguy cơ bị tụt lại phía sau trong chương trình giảng dạy đầy tham vọng của chúng tôi. **Đi học muộn nói chung là một thói quen xấu.** Một trong những lý do phổ biến nhất mà mọi người bị mất việc làm là liên tục đi làm muộn. Chúng tôi muốn học sinh của mình thành công trong trường học, bậc đại học và tại nơi làm việc. Lựa chọn duy nhất cho học sinh tại Collegiate Academies là đến lớp đúng giờ.

Chúng tôi mở cửa cho học sinh lúc 07:50 giờ mỗi buổi sáng. Học sinh phải đến lớp từ 07:50 đến 08:15. Những học sinh đến sau 08:15 được coi là đi học muộn và phải nhận hai điểm trừ (ngoài ra, học sinh sẽ nhận hai điểm trừ cho mỗi tiết học đi muộn). Khi đi học muộn, học sinh phải báo cáo với văn phòng nhà trường trước khi đến lớp để xin vào và được cho vào. Trong trường hợp xe buýt của trường đến muộn, những học sinh đi trên chiếc xe buýt đó không được coi là đi học muộn. Đến muộn chỉ được chấp nhận khi có giấy xin phép của phụ huynh/người giám hộ hoặc chuyên gia y tế.

Điện thoại Di động và Thiết bị Điện tử

Collegiate Academies đồng ý rằng chúng ta đang sống trong một thời đại với sự cảnh giác rất cao về an toàn và an ninh, đặc biệt là trong trường hợp phải đi lại. Một số phụ huynh có thể mong muốn gửi con em mình đến trường kèm theo một chiếc điện thoại di động để hỗ trợ liên lạc giữa gia đình và trường học cũng như trong thời gian di chuyển của học sinh; tuy nhiên, **điện thoại và các thiết bị điện tử khác sẽ không được phép sử dụng tại trường trong giờ học.**

Những phụ huynh muốn liên lạc với con mình trong ngày học có thể để lại tin nhắn với Cán bộ Quản lý Văn phòng và Điều hành, tin nhắn sẽ được chuyển lần lượt cho học sinh. Nếu một học sinh muốn về nhà, học sinh đó phải được cho phép sử dụng điện thoại của nhà trường và không được phép sử dụng điện thoại di động cá nhân để gọi điện về nhà. Những học sinh không tuân thủ chính sách này sẽ bị tịch thu điện thoại

hoặc thiết bị điện tử khác. Trong suốt cả ngày học, không có lúc nào học sinh được sử dụng điện thoại của mình.

Ngay khi học sinh bị phát hiện sử dụng điện thoại hoặc thiết bị điện tử khác (khi điện thoại ở trạng thái nghe nhìn được trong khuôn viên trường), các thiết bị đó sẽ bị tịch thu. Collegiate Academies sẽ tịch thu điện thoại trong khoảng thời gian sau:

- 7 ngày cho lần vi phạm thứ 2
- 30 ngày cho lần vi phạm thứ 3
- Đến cuối năm học cho lần vi phạm thứ 4

Điện thoại và thiết bị điện tử khác sẽ chỉ được trả lại cho học sinh sau khi hết thời gian bị tịch thu. Điều vô cùng quan trọng là chúng tôi cần sự hỗ trợ của các bậc phụ huynh về vấn đề này và do đó chúng tôi khuyến khích các bậc phụ huynh nói lên càng nhiều những quan ngại về vấn đề này càng tốt. Những học sinh không chịu tắt điện thoại di động hoặc các thiết bị khác theo quy định trên sẽ bị đình chỉ học tập, việc đình chỉ sẽ kéo dài tối thiểu một ngày và tối đa là năm ngày hoặc cho đến khi điện thoại được tắt và một buổi họp phụ huynh được tổ chức.

Học sinh lớp 11 và 12 có thể được phép sử dụng máy nghe nhạc MP3 và máy tính xách tay vào những thời điểm được chỉ định trong ngày học tại các khu vực quy định của trường. Học sinh năm cuối và gần cuối cấp sẽ được yêu cầu phải có một thỏa thuận được ký kết về sử dụng thiết bị điện tử trong hồ sơ. Phụ huynh sẽ phải ký một thỏa thuận trong đó nêu rõ việc hiểu biết rằng điện thoại di động là không được phép và rằng, nếu thiết bị điện tử cá nhân của học sinh bị thất lạc hoặc đánh cắp ở trường thì nhà trường không chịu trách nhiệm. Học sinh năm cuối và gần cuối cấp cũng có thể bị tịch thu thiết bị điện tử nếu sử dụng không đúng theo thời gian, địa điểm quy định. Trong mọi trường hợp, Collegiate Academies không chịu trách nhiệm về việc thiết bị điện tử bị mất hoặc đánh cắp.

Khi cánh cửa xe buýt của trường mở ra và nhân viên nhà trường đón học sinh lên xe vào buổi sáng, mọi thiết bị điện tử đều không được phép sử dụng nữa. Điện thoại và thiết bị điện tử phải được cất đi trước khi ra khỏi xe buýt. Bất kỳ điện thoại hay máy nghe nhạc MP3 nào được phát hiện khi học sinh ra khỏi xe buýt sẽ bị tịch thu. Những học sinh được gia đình đưa đến trường không được sử dụng các thiết bị điện tử sau khi bước ra khỏi xe vào sân trường. Những học sinh đi bộ đến trường phải cất hết mọi thiết bị điện tử ngay khi đến trường. Điều này có nghĩa là học sinh không được cầm thiết bị điện tử đứng trước trường, và cũng có nghĩa là học sinh không được lấy điện thoại hoặc các thiết bị khác ra vào cuối ngày nếu chưa lên xe buýt, ra khỏi lớp cổng ngoài của trường tại Đại lộ Read Boulevard HOẶC, nếu ở lại sau giờ học, học sinh cũng không được sử dụng điện thoại di động cho đến khi tất cả mọi xe buýt của trường đã rời khỏi.

Trường học khép kín

Học sinh được yêu cầu phải ở lại trong khu vực cổng trường trừ khi được một nhân viên nhà trường cho giải tán toàn bộ ngày học đó. Trong khi ở trường, học sinh không nên vào bất kỳ văn phòng hoặc địa điểm không có giám sát nào khi không được phép. Nếu học sinh rời khỏi trường mà không được phép, gia đình và phòng quản lý trốn học sẽ được thông báo và học sinh sẽ không được phép quay trở lại trường ngày hôm đó trừ khi được phụ huynh hoặc người giám hộ đưa đến. Học sinh đó cũng sẽ được nhân viên an ninh trường học tìm kiếm để đảm bảo sự an toàn của tất cả các học sinh. Quy tắc này được áp dụng từ thời điểm xe buýt đến trường vào buổi sáng cho đến khi tan trường vào cuối ngày. Học sinh không được ra khỏi xe buýt của trường và rời khỏi trường. Học sinh phải báo cáo trực tiếp cho người cố vấn được chỉ định của mình khi đến trường

Đón sớm

Việc đón sớm có thể gây ảnh hưởng cho môi trường học tập và rất không được khuyến khích. Gia đình cần thông báo cho nhà trường bằng cách gọi _____ - _____ - _____ trước khi đến đón con sớm. Xin lưu ý việc đón trước 12:00, từ thứ Hai - thứ Năm và trước 10:00 vào sáng thứ Sáu (và những

ngày tan học sớm khác) sẽ khiến học sinh bị đánh dấu là vắng mặt cả ngày hôm đó và ba lần đi học muộn hoặc nghỉ học sớm được tính bằng một lần vắng mặt. Để cho phép học sinh được đón sớm, phụ huynh/người giám hộ phải ký tên hoặc xin phép trực tiếp bằng lời. Văn phòng có quyền kiểm tra danh tính bất kỳ người nào đón học sinh ra khỏi trường cũng như liên lạc với phụ huynh/người giám hộ để xác nhận việc đón sớm. Học sinh nào muốn về sớm do cảm thấy không khỏe phải được sự cho phép của một thành viên của Collegiate Academies trước khi gọi về nhà.

Những học sinh đã đủ mười tám tuổi không được phép tự ra khỏi trường trừ khi xuất trình được một bản sao giấy tờ hợp pháp cho nhà trường để chứng minh bản thân đã độc lập với cha mẹ.

Lên lớp

Collegiate Academies đặt ra những tiêu chuẩn cao cho việc xét lên lớp. Học sinh không được mặc định là sẽ được lên lớp: học sinh được lên lớp khi các em chứng minh đã nắm được những kiến thức, kỹ năng và hành vi cần thiết của mỗi cấp lớp. **Học sinh không được lên lớp nếu thể hiện học lực dưới mức tiêu chuẩn của cấp lớp đó hoặc không đáp ứng được yêu cầu về việc có mặt trên lớp. Quyết định lên lớp sẽ được đưa ra dựa trên** điểm số, kết quả kiểm tra theo tiêu chuẩn và mức độ chăm chỉ đi học của học sinh. Chúng tôi sẽ xem xét thấu đáo kết quả kiểm tra học sinh, các mẫu bài tập của học sinh, quan sát của giáo viên, và các biện pháp khác để đưa ra quyết định.

- **Theo quy định, một học sinh sẽ bị lưu ban** nếu học sinh đó bỏ lỡ **trên 18 ngày** trong một năm học. Do các tiêu chuẩn học thuật nghiêm ngặt của Collegiate Academies, những học sinh bỏ lỡ thời gian học do các vấn đề nghiêm trọng về hành vi hoặc liên tục có vấn đề trong việc hoàn thành bài tập về nhà cũng có thể phải tham dự khóa học hè hoặc bị lưu ban.
- **Những học sinh tham gia chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP)** sẽ được xét lên lớp căn cứ vào việc hoàn thành các mục tiêu của IEP. Tuy nhiên, những học sinh trong chương trình IEP có vấn đề nghiêm trọng về hành vi mà không liên quan đến chương trình IEP có thể bị lưu ban vì những lý do này.
- Đội ngũ nhân viên và các cố vấn của Collegiate Academies sẽ nỗ lực để hỗ trợ học sinh trong việc đáp ứng các tiêu chuẩn ngày càng cao của chúng tôi về học thuật và hành vi; tuy nhiên, đó vẫn là trách nhiệm của gia đình và học sinh để đáp ứng và cam kết các tiêu chuẩn mà nhà trường đặt ra.

Các chuyến đi thực tế

Các chuyến đi thực tế có thể do nhân viên nhà trường sắp xếp để mở rộng chương trình giảng dạy với các hoạt động cộng đồng. Nhân viên của Collegiate Academies có quyền quyết định việc tham gia các chuyến đi thực tế dựa trên xếp loại học tập và kỷ luật. Những thủ tục sau đây được sử dụng trong việc sắp xếp các chuyến đi thực tế để đảm bảo sự an toàn và sự tham gia của tất cả học sinh:

1. Phải có sự đồng ý của phụ huynh học sinh trước chuyến đi. Phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp phải ký tên hoặc đưa ra sự đồng ý bằng lời để cho phép học sinh tham gia vào chuyến đi thực tế. Những học sinh đã đủ mười tám tuổi không được tự ký giấy cho phép trừ khi cung cấp được một bản sao giấy tờ hợp pháp cho nhà trường để cho thấy rằng học sinh đó đã độc lập khỏi cha mẹ.
2. Vấn đề đi lại cho chuyến đi sẽ do nhà trường sắp xếp.
3. Học sinh phải tuân thủ sự kiểm soát và các quy định của nhà trường và người đi kèm. Giáo viên sẽ xem xét mong muốn của người đi kèm và của học sinh.
4. Đồng phục của trường sẽ được mặc trong tất cả các chuyến đi trừ khi nhà trường đưa ra một quy định đặc biệt về trang phục trước chuyến đi.
5. Học sinh phải tuân thủ các quy tắc đạo đức trong suốt chuyến đi và có thể bị gửi trả về nhà ngay lập tức nếu vi phạm quy tắc đạo đức và/hoặc có thể phải nhận mọi hệ quả nêu trong quy tắc đạo đức học sinh.

6 . Phụ huynh cần đón con ngay tại thời điểm được chỉ định khi chuyển đi thực tế kết thúc tại khuôn viên trường.

Huấn luyện Cứu hỏa

Trong trường hợp khẩn cấp, giáo viên có thể cần phải đưa ra những hướng dẫn quan trọng, ngay lập tức và cụ thể cho các nhóm học sinh. Vì lý do này, thực tập cứu hỏa phải được tiến hành một cách trật tự và học sinh có thể được yêu cầu thoát khỏi phòng trong im lặng. Học sinh phải ở lại với lớp mà họ đang ở và phải bịt miệng lại ngay lập tức khi có thông báo.

Một bản đồ chỉ dẫn lối thoát ra khỏi các tòa nhà sẽ được dán tại cửa mỗi lớp học. Học sinh phải xếp hàng và báo cáo cho khu vực được chỉ định của mình nơi các giáo viên sẽ triệu tập và chỉ dẫn tất cả những học sinh có mặt. Học sinh không được trà trộn xung quanh bãi đậu xe hoặc nói chuyện với học sinh của một lớp khác trong quá trình di tản và phải luôn có mặt cùng với lớp và giáo viên được chỉ định của mình.

Quấy rối và Bắt nạt

Collegiate Academies nghiêm cấm các hành vi quấy rối, đe dọa và bắt nạt giữa các học sinh theo quy định RS 17-416.13 của bang Louisiana. Mọi hình thức quấy rối và lạm dụng thuộc về thể chất, tinh thần, tình dục và/hoặc lời nói đối với người khác sẽ không được xảy ra. Nếu một học sinh quan sát thấy một sự việc liên quan đến hành vi quấy rối, học sinh đó có trách nhiệm báo cáo sự việc cho cán bộ nhà trường. Bất kỳ người nào báo cáo sự việc đều có quyền giấu tên. Học sinh cũng có thể báo cáo hành vi quấy rối bằng cách viết một lá thư nặc danh gửi cho cán bộ nhà trường.

Hành vi bắt nạt qua mạng Internet/thế giới ảo: Bất kỳ biểu hiện tiêu cực hay gây chán nản nào về các thành viên của cộng đồng Collegiate Academies, hoặc những biểu hiện có tác động tiêu cực đến cộng đồng, được phát hiện trên Internet (bao gồm bất kỳ và tất cả các trang mạng xã hội) đều bị phạt theo quy định tiêu chuẩn đối với hành vi bắt nạt và thiếu tôn trọng người khác. Chúng tôi sẽ nêu bật và đưa những hành vi tốt vào những cơ sở dữ liệu có thể tìm kiếm không chỉ bởi vì các diễn đàn công cộng ngày càng gia tăng tác động của hành vi tiêu cực, mà còn bởi vì ngày nay các nhà tuyển dụng tiềm năng, các ủy ban cấp học bổng và đại diện các trường đại học thường xuyên sử dụng Internet để tìm hiểu và nghiên cứu về các ứng viên. Thật khó chấp nhận được nếu học sinh của Collegiate Academies lại làm tổn hại những cơ hội tương lai của mình theo cách này.

Bắt nạt, xúc phạm, bạo lực, hoặc những hành vi không phù hợp luôn là điều không thể chấp nhận được. Những vấn đề giữa các học sinh bắt nguồn từ bên ngoài trường học sẽ được coi là vấn đề trong trường học nếu nó biểu hiện theo bất kỳ cách nào ngay trong trường. Ví dụ, nếu một học sinh thể hiện sự thiếu tôn trọng đối với một học sinh khác thông qua việc sử dụng một tài khoản Twitter và vấn đề phát sinh tại trường, Collegiate Academies có quyền giải quyết vấn đề này với sự quan ngại, quyết định kết quả giải quyết cho các vấn đề tại trường, và xử lý tất cả mọi hành vi thiếu tôn trọng hoặc không phù hợp theo quy định của Collegiate Academies. Điều này có nghĩa là việc sử dụng ngôn ngữ không phù hợp (mang tính đe dọa và bất kỳ tính chất nào khác được coi là không phù hợp đối với môi trường học đường) sẽ dẫn đến những hệ quả.

Bài tập về nhà

Không hoàn thành bài tập về nhà là nguyên nhân đầu tiên khiến học sinh không thành công ở trường trung học. Thông thường, những học sinh không hoàn thành bài tập về nhà cũng sẽ không làm tốt các bài thi và kiểm tra.

- Học sinh có thể phải nhận điểm trừ vì không hoàn thành hoặc không nộp đầy đủ bài tập về nhà và có thể phải được phụ đạo thêm thay cho việc tham gia vào các hoạt động ngoại khóa và tự chọn.
- Phụ huynh/người giám hộ có thể được yêu cầu ký vào bài tập về nhà mỗi tối. Học sinh phải chịu trách nhiệm cuối cùng về việc hoàn thành bài tập về nhà mỗi tối.

- Bài tập về nhà có thể được kiểm tra bởi người cố vấn cho học sinh mới và học sinh năm thứ hai trước 08:45 buổi sáng xem đã hoàn thành chưa.
- Phụ huynh/người giám hộ được khuyến khích hỏi về việc hoàn thành bài tập về nhà của con em mình qua điện thoại hai tuần một lần và sẽ nhận được một cuộc điện thoại từ người cố vấn liên quan đến việc chưa hoàn thành bài tập về nhà của học sinh.

Đồ vật bị Mất và Được tìm thấy

Nhà trường sẽ đặt một hộp nhỏ để chứa những đồ vật bị mất và được tìm thấy ở gần văn phòng chính. Phụ huynh/người giám hộ/gia đình có thể đến vào bất kỳ ngày nào, trong giờ học, để tìm kiếm Đồ vật bị Mất và được Tìm thấy. Vào cuối mỗi Quý, những đồ vật còn lại trong hộp có thể được tặng cho tổ chức từ thiện địa phương.

Làm bù Bài tập còn thiếu

Học sinh sẽ làm bù tất cả các bài tập còn thiếu do nghỉ học trong khoảng thời gian do đội giám sát cấp lớp phân bổ và giáo viên công bố. Giáo viên có thể cho điểm trượt đối với những học sinh không làm bù bài tập đúng thời hạn. Giáo viên có thể trừ điểm hoặc không chấp nhận những bài tập nộp muộn vì vắng mặt không phép. Học sinh có trách nhiệm sắp xếp với giáo viên của mình về việc nộp những bài tập còn thiếu.

Tác phẩm gốc

Đạo văn là hành vi đánh cắp tác phẩm hoặc ý tưởng của người khác và biến chúng thành của mình. Những hành vi không trung thực trong học thuật (đạo văn và gian lận) đe dọa khả năng đạt được tầm nhìn thành công của nhà trường. Nhà trường kỳ vọng rằng học sinh sẽ nỗ lực hết mình để hoàn thành mọi bài tập. Thiếu sự trung thực trong học thuật, chúng tôi sẽ không thể đảm bảo có đúng là học sinh đang đạt được sự tiến bộ thực sự trong học tập theo những mục tiêu mà chúng tôi đã đề ra hay không. Những vi phạm liên quan đến tính trung thực sẽ được tính gộp trong toàn bộ quá trình học. Điều này có nghĩa là nếu một học sinh bị bắt quả tang gian lận trong môn Toán, sau đó lại gian lận trong môn Tiếng Anh thì học sinh đó sẽ được tính là đã hai lần vi phạm. Nếu học sinh này không rút ra được bài học và tiếp tục gian lận, học sinh đó sẽ bị đánh vi phạm lần ba.

Bất kỳ lần vi phạm nào cũng sẽ dẫn đến tất cả các hậu quả sau đây:

- Bài tập bị cho điểm 0
- Bị 8 điểm trừ
- Giáo viên hướng dẫn lớp gọi điện thông báo cho phụ huynh

Vi phạm lần hai sẽ dẫn đến những hậu quả bổ sung sau đây:

- Các hậu quả giống như trên.
 - Ngoài ra, để giúp ngăn chặn việc tiếp tục gian lận hoặc đạo văn, học sinh sẽ được đề xuất tham gia Nhóm giúp đỡ học sinh và thư mời gặp mặt được gửi tới phụ huynh.

Vi phạm lần ba hoặc lần sau đó sẽ dẫn đến những hậu quả bổ sung sau đây:

- Học sinh nhận điểm F (Điểm số 59) cho môn học đã bị phát hiện vi phạm lần 3 trong một phần tư thời gian học (chỉ khi điểm số đạt được là trên điểm 59).

Vi phạm lần bốn sẽ dẫn đến những hậu quả bổ sung sau đây:

- Đề xuất để học sinh tham gia chương trình học hè hoặc bị đánh trượt trong môn học. Hậu quả chung cuộc sẽ thuộc toàn quyền quyết định của Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định.

Chính sách tặng quà của phụ huynh

Phụ huynh học sinh trường Collegiate Academies không được phép tặng quà có giá trị trên 25 đô la cho bất kỳ cán bộ nhân viên nào trong trường.

Vi phạm quy định an toàn

Những vi phạm sau đây được coi là “vi phạm quy định an toàn” và sẽ bị xử lý khẩn cấp. Các vi phạm trong hạng mục này gây khó khăn cho việc tiếp tục học tập bình thường như trước khi vi phạm xảy ra. Học sinh mắc phải những vi phạm này sẽ lập tức bị đuổi học tạm thời; các đề xuất cho học sinh trở lại cộng đồng trường hoặc họp bàn về việc đuổi học dài hạn và mời cảnh sát sẽ được nhà trường thông báo.

- Đe dọa
- Cãi chửi nhau
- Có lời nói hoặc hành động kích động bạo lực
- Chửi mắng, xúc phạm
- Bắt nạt/quấy rối
- Bắt nạt qua mạng
- Quấy rối tình dục hoặc nhục mạ
- Đánh nhau hoặc va chạm không được phép
- Sử dụng vũ khí
- Sở hữu hoặc bị ảnh hưởng bởi ma túy
- Sở hữu rượu cồn
- Hủy hoại tài sản công
- Có hành vi xúc phạm
- Xâm nhập gia cư bất hợp pháp
- Trộm cắp
- Báo động giả
- Cố ý gây hỏa hoạn
- Rời khuôn viên trường trong giờ học

Hiệu trưởng và/hoặc Chủ nhiệm bộ môn văn hóa có thể quyết định những hình thức kỷ luật bổ sung (ngoài quyết định đình chỉ học tập đã đưa ra) đối với những học sinh vi phạm quy định an toàn. Học sinh có thể mất đặc quyền tham dự bất kỳ hoặc tất cả các hoạt động do Collegiate Academies bảo trợ, bao gồm nhưng không giới hạn việc tham gia lễ tốt nghiệp dành cho học sinh cuối khóa. Học sinh có thể bị yêu cầu tham gia các vòng Phán xử tìm lại công bằng (Restorative Justice circle) hoặc các cuộc tự giảng hòa (peer mediation). Nếu học sinh được miễn hoặc hoãn phạt để tham gia các vòng Phán xử tìm lại công bằng hoặc các cuộc tự giảng hòa nhưng không hoàn thành đúng thỏa thuận đền bù thiệt hại cho cộng đồng trong thời gian thỏa thuận, học sinh đó có thể phải chịu hậu quả vào cuối thời gian đó (ngay cả khi đã vài tuần trôi qua kể từ khi vi phạm lần đầu được thông báo cho nhà trường)

Tài sản của học sinh

Học sinh gây rối cho lớp học vì bất kỳ lý do gì cũng bị coi là đã vi phạm quy định của nhà trường. Quy định này áp dụng cả với những tài sản cá nhân của học sinh. Các tài sản này bao gồm, nhưng không giới hạn, các đồ chơi, thiết bị điện tử cầm tay và điện thoại di động không được phép dùng tại trường. Học sinh vi phạm quy định này sẽ bị tịch thu (các) món đồ này trong một khoảng thời gian. Nếu nhiều lần vi phạm chính sách này, nhà trường sẽ tịch thu vô thời hạn tài sản vi phạm bất kể giá trị của tài sản hay chi phí mà học sinh và/hoặc gia đình học sinh phải chịu từ sự việc này. Ván trượt, giày trượt patin, giày trượt băng hay xe trượt cũng không được dùng trong trường. Nếu cố tình sử dụng, các món đồ này sẽ bị tịch thu.

Học sinh làm kinh doanh

Học sinh không được bán bất cứ món đồ nào trong phạm vi trường học mà không được sự cho phép của chủ nhiệm khối học hoặc hiệu trưởng. Học sinh không được sưu tầm tiền hoặc các vật liệu phục vụ mục đích cá nhân hoặc một tổ chức mà họ tham gia ở ngoài trường mà không được sự cho phép từ trước.

Khám xét học sinh

Các cán bộ nhà trường (bất kỳ ai do nhà trường chỉ định) đều có thể khám xét học sinh ngẫu nhiên khi bước vào khuôn viên trường. Tất cả các học sinh đi học muộn sẽ bị khám xét. Bất kỳ đồ vật nào mà cán bộ trường Collegiate Academies xác định là không an toàn hoặc gây ảnh hưởng đến môi trường học tập có thể bị tịch thu. Học sinh có thể bị khám xét trong khuôn viên trường vào bất kỳ thời điểm nào nếu bị nghi ngờ sở hữu một món đồ bất hợp pháp, vi phạm quy định của nhà trường hoặc ảnh hưởng xấu đến môi trường học tập. Xe cộ mà học sinh mang vào khuôn viên trường (bên trong lớp cổng ngoài trên Đại lộ Read), cặp sách, bàn học và các tài sản khác của trường đều chịu sự kiểm tra và khám xét của cán bộ nhà trường tại bất kỳ thời điểm nào mà không cần thông báo trước cho học sinh hoặc phụ huynh. Học sinh cần thể hiện sự hợp tác nếu được yêu cầu mở cặp, ví hoặc xe cộ đã mang vào khuôn viên trường.

Công nghệ

Học sinh không được:

1. Sử dụng bất kỳ trang mạng xã hội nào (Instagram, Facebook, Twitter,...), trừ phi được cho phép cụ thể bởi một nhân viên giám sát.
2. Để đồ ăn, thức uống gần máy tính.
3. Tải về bất kỳ tệp nhạc hoặc ảnh nào từ Internet trừ khi được cho phép cụ thể bởi cán bộ nhân viên của trường để phục vụ một bài tập hoặc tiểu luận trên lớp.
4. Chơi trò chơi trực tuyến.
5. Xem các trang web không trực tiếp liên quan đến bài tập trên lớp trừ phi được cho phép cụ thể bởi cán bộ nhân viên của trường để phục vụ một bài tập hoặc tiểu luận trên lớp.
6. Phí phạm dụng cụ học tập (như giấy hoặc văn phòng phẩm)
7. Sử dụng ngôn ngữ không phù hợp khi gửi thông điệp hay đăng bài lên trang web.
8. Sao chép bất hợp pháp các tài liệu, phần mềm và các ấn phẩm dạng khác
9. Cho phép người khác sử dụng tài khoản của mình. Nhân viên của nhà trường có thể sẽ kiểm tra các cuộc trao đổi hoặc các tệp tin mà học sinh tạo ra bằng máy tính của trường. Học sinh nên biết rằng các tệp tin và thông tin trao đổi trên máy tính của nhà trường đều không riêng tư.
10. Gửi thư nhục mạ hoặc quấy rối hoặc gửi thư hàng loạt. Nếu nhận được những bức thư không phù hợp quy định, học sinh phải lập tức thông báo với giáo viên hoặc người quản lý. Mật mã không được phép sử dụng.
11. Sử dụng liên lạc qua mạng nội bộ của trường Collegiate Academies cho mục đích thương mại, ăn trộm linh kiện phần cứng máy tính, làm xáo trộn máy tính hoặc phần mềm, sao chép bất hợp pháp phần mềm có trong máy tính của trường hay tìm cách có được quyền truy cập vào bất kỳ máy tính nào để tìm sơ hở an ninh của máy tính đều bị coi là hành động bất hợp pháp tương tự như hành vi tải vi rút về máy tính hay lây lan vi rút trên mạng máy tính của trường. Học sinh trường Collegiate Academies không được tìm cách làm rối loạn hoạt động bình thường của máy tính hay mạng máy tính theo bất kỳ cách nào khiến những người dùng khác bị hạn chế hoặc không thể truy cập được vào các máy tính khác trong mạng (bao gồm cả Internet).

Việc đi lại

Quy định về Xe buýt của trường. Phương tiện đi lại cho học sinh của Collegiate Academies sẽ được cung cấp. Bất kỳ học sinh nào sống cách trường ít nhất một dặm đều đủ điều kiện để được đưa đón miễn phí. Xe buýt của trường sẽ đưa đón học sinh đúng giờ từ thứ Hai đến thứ Sáu để đến trường đúng giờ. Xe buýt sẽ đón học sinh vào cuối ngày học và đưa học sinh về nhà. Nếu một học sinh bị lỡ xe buýt vì bất cứ lý do gì, học sinh đó tự có trách nhiệm tìm cách đến hoặc rời khỏi trường.

Học sinh phải tuân thủ các Quy tắc Đạo đức Học sinh khi đi học bằng xe buýt của trường hoặc trong các hoạt động do nhà trường bảo trợ. Nếu học sinh thực hiện hành vi vi phạm được đề cập trong Quy tắc Đạo đức Học sinh trên xe buýt hoặc tại trạm xe buýt trường học, tài xế xe buýt/người giám sát sẽ thông báo cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định và học sinh sẽ phải viết "Bản tường trình Hành vi trên Xe buýt nhà trường". Căn cứ vào mức độ nghiêm trọng của hậu quả, hiệu trưởng sẽ đưa ra quyết định về cách thức xử lý đối với học sinh đó, bao gồm xử lý tại trường theo quy định, cũng như đình chỉ sử dụng xe buýt hoặc không được phép sử dụng xe buýt và/hoặc chỉ được ngồi một chỗ theo chỉ định. Nếu một

học sinh bị đình chỉ sử dụng xe buýt thì phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm đảm bảo đưa đón học sinh đó đến trường đúng giờ. Collegiate Academies sẽ cung cấp vé RTA cho những học sinh bị mất đặc quyền sử dụng xe buýt.

Bất kỳ học sinh nào đi bộ đi học và về nhà cần làm theo tất cả những kỳ vọng của nhà trường trong quá trình đi lại, giống như khi đi bằng xe buýt của trường và chịu trách nhiệm trước những hệ quả nêu trong Quy tắc Đạo đức Học sinh. Tuân thủ luật giao thông, tôn trọng những người đi bộ khác, nhà hàng xóm và các cơ quan, doanh nghiệp trên đường đi học và về nhà là điều rất quan trọng mà nhà trường kỳ vọng tất cả học sinh cần làm.

Trường Collegiate Academies giám sát việc tan học vào cuối ngày và khuyến khích tất cả các học sinh về thẳng nhà. Nhà trường không chịu trách nhiệm về những học sinh lựa chọn không đi xe buýt buổi chiều của trường và rời khỏi trường để đến một địa điểm không rõ hoặc về những học sinh đi xe buýt nhưng không về thẳng nhà sau khi xuống xe.

Học sinh tự lái xe đến trường. Bất kỳ học sinh nào lái xe riêng đến trường có thể đỗ xe ở bãi đỗ xe cạnh trường học. Học sinh không được đến chỗ xe của mình trong giờ học. Học sinh cần tuân thủ luật giao thông của bang và lái xe cẩn thận trong trường học. Xe của học sinh có thể bị khám xét một khi nằm trong khuôn viên trường (xem thủ tục khám xét học sinh).

Bị phạt ở lại trường hoặc các hoạt động sau giờ học. Gia đình chịu trách nhiệm về việc đi lại của con em mình nếu và khi học sinh đó, vì lý do học tập hoặc lý do hành vi, phải ở lại trường muộn và/hoặc không đi xe buýt. Điều này bao gồm bị phạt ở lại trường sau khi tan học. Xem mục "Bị phạt ở lại trường sau giờ học" trong phần quy tắc đạo đức để biết thông tin về việc khi nào thì học sinh có thể bị phạt ở lại trường. Việc cung cấp phương tiện đưa đón học sinh đến hoặc rời khỏi trường không phải là chính sách của Collegiate Academies hay trách nhiệm của người cố vấn.

CHÍNH SÁCH KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ:

Như một vấn đề chính sách, Collegiate Academies cung cấp các cơ hội giáo dục không phân biệt chủng tộc, tín ngưỡng, màu da, dân tộc, tôn giáo, giới tính, khuynh hướng tình dục, xác định hay biểu hiện giới tính, tình trạng hôn nhân, khuyết tật, hay tuổi tác. Bên cạnh đó, Collegiate Academies cũng không cho phép hay làm ngơ trước những hành vi phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, tín ngưỡng, màu da, dân tộc, tôn giáo, tình trạng hôn nhân, giới tính, khuynh hướng tình dục, xác định hay biểu hiện giới tính, khuyết tật thể chất, hay tuổi tác trong các vấn đề việc làm hoặc phân công công việc trong các chương trình hay dịch vụ được cung cấp.

Nếu bạn muốn thảo luận về các quy định liên quan đến những chính sách này, hoặc muốn thảo luận về một mối quan tâm hoặc nộp đơn khiếu nại, xin vui lòng liên hệ với Giám đốc Điều hành của chúng tôi, Justin Pickel tại số 504.373.6264.

THỦ TỤC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI:

Bất cứ học sinh, phụ huynh/người giám hộ, nhân viên hay ứng viên nào cảm thấy mình bị phân biệt đối xử về chủng tộc, tín ngưỡng, màu da, tuổi tác, dân tộc, tôn giáo, giới tính, khuynh hướng tình dục, xác định hay biểu hiện giới tính, khuyết tật, hoặc tình trạng hôn nhân có thể thảo luận và/hoặc nộp đơn khiếu nại cho chuyên viên pháp chế thích hợp. Báo cáo sẽ được đưa ra bằng văn bản trong vòng bốn mươi (40) ngày kể từ khi bị cáo buộc phân biệt đối xử.

Học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ của học sinh nếu có câu hỏi hoặc băn khoăn nào có thể lựa chọn tìm kiếm sự giúp đỡ của ban quản lý tòa nhà hoặc một người lớn khác mà họ tin tưởng, chẳng hạn như một giáo viên, nhân viên tư vấn, y tá, nhà tâm lý học. Nếu không đạt được một giải pháp thỏa đáng thông qua cuộc thảo luận này, người mà học sinh đã nhờ giúp đỡ cần hỗ trợ học sinh trong việc báo cáo vụ việc bằng văn bản cho một chuyên viên pháp chế thích hợp. Mục đích là để giải quyết vấn đề ở cấp hành chính thấp nhất có thể bằng một giải pháp công bằng.

Chuyên viên pháp chế sẽ bắt đầu một cuộc điều tra hiệu quả, đầy đủ, khách quan và toàn diện về đơn khiếu nại trong thời hạn mười (10) ngày làm việc sau khi nhận được đơn khiếu nại. Chuyên viên pháp chế sẽ tham khảo ý kiến của tất cả các cá nhân được tin là có thông tin phù hợp, bao gồm người khiếu nại và người bị cáo buộc vi phạm, nhân chứng, và nạn nhân của những hành vi tương tự mà người điều tra tin là có thể có. Cuộc điều tra sẽ không có những giả định mang tính rập khuôn về một trong hai bên và được tiến hành kín đáo, bảo mật thông tin trong chừng mực có thể trong khi vẫn tiến hành một cuộc điều tra hiệu quả và triệt để. Trong toàn bộ quá trình điều tra, các quyền theo đúng thể thức sẽ được duy trì. Không có hành vi trả thù nào được thực hiện hay cho phép đối với người nộp đơn khiếu nại.

Chuyên viên pháp chế phải đưa ra một văn bản báo cáo tóm tắt kết quả điều tra và đề xuất giải pháp cho vấn đề, cũng như cung cấp bản sao cho người khiếu nại, người bị cáo buộc vi phạm, và nếu thích hợp, cho tất cả những người khác có liên quan trực tiếp trong vòng mười lăm (15) ngày làm việc sau khi nhận được đơn khiếu nại.

Nếu người khiếu nại không đồng ý với quyết định của chuyên viên pháp chế thì có thể đưa ra kháng cáo bằng văn bản cho Hội đồng quản trị của Collegiate Academies trong thời hạn mười (10) ngày kể từ ngày nhận được quyết định.

Hội đồng Quản trị của Collegiate Academies sẽ điều tra đơn khiếu nại và đưa ra hồi đáp trong vòng ba mươi (30) ngày làm việc.

Phụ lục C: Chính sách và Thủ tục Kỷ luật đối với Học sinh Khuyết tật

I. Tổng quan về Biện pháp Bảo vệ theo thủ tục

A. Tổng quan. Biện pháp kỷ luật dành cho học sinh khuyết tật được đi kèm với các biện pháp bảo vệ hợp pháp khi việc kỷ luật tạo nên sự thay đổi về môi trường giáo dục. Nếu một học sinh vi phạm Quy tắc Đạo đức Học sinh, trước khi áp đặt các hình thức xử phạt hay kỷ luật, hiệu trưởng/người được chỉ định phải xem xét liệu học sinh đó:

Có bị khuyết tật theo quy định của Đạo Luật về Giáo Dục cho các Cá nhân Bị khuyết tật (IDEA) hoặc Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973 hay không; hoặc

Có phải là một học sinh được "cho là bị khuyết tật" hay không.

Mặc dù mọi học sinh đều có thể bị xử lý kỷ luật, nhưng môi trường giáo dục của các học sinh khuyết tật không thể bị "thay đổi" khi hành vi phạm tội có liên quan trực tiếp đến sự khuyết tật của học sinh đó hoặc khi chương trình IEP hoặc Mục 504 không được thực hiện, trừ các trường hợp khẩn cấp (ma túy, vũ khí, gây thương tích nghiêm trọng). Xem Phần II để biết thêm thông tin về trường hợp khẩn cấp.

B. Định nghĩa về Thay đổi Môi trường giáo dục. Thay đổi Môi trường giáo dục là một thuật ngữ pháp lý áp dụng cho các tình huống được mô tả dưới đây. Việc đình chỉ học tập đối với một học sinh diễn ra tại một cơ sở giáo dục địa phương (LEA) của tiểu bang LA trong cùng năm học mà học sinh đó chuyển sang một LEA khác của tiểu bang LA đều được "tính" và cộng vào những lần đình chỉ khác ở trường mới.

1. Trên 10 Ngày đình chỉ Liên tiếp, tức là Đuổi học

Bất kỳ trường hợp đình chỉ nào kéo dài trên 10 ngày liên tiếp đều được coi là sự thay đổi môi trường giáo dục.

2A. Tổng cộng trên 10 ngày Đình chỉ học tập trong Một Năm học. Phương án 1

Một loạt các lần đình chỉ với số ngày đình chỉ cộng lại lên tới hơn 10 ngày học trong một năm học được coi là sự thay đổi môi trường giáo dục. Chủ tịch chương trình giáo dục đặc biệt, với sự hỗ trợ và tài liệu từ Ban Quản lý/Kỷ luật, sẽ theo dõi số ngày mà mỗi học sinh bị đình chỉ học tập. Các học sinh khuyết tật chưa chạm đến ngưỡng 10 ngày này có thể bị đình chỉ theo các thủ tục được áp dụng cho tất cả mọi học sinh.

2B. Tổng cộng trên 10 ngày Đình chỉ học tập trong Một Năm học. Phương án 2

Một loạt các lần đình chỉ với số ngày đình chỉ cộng lại lên tới hơn 10 ngày học trong một năm học được coi là một sự thay đổi môi trường giáo dục. Chủ tịch chương trình giáo dục đặc biệt, với sự hỗ trợ và tài liệu từ Ban Quản lý/Kỷ luật, sẽ theo dõi số ngày mà mỗi học sinh bị đình chỉ học tập. Các học sinh khuyết tật chưa chạm đến ngưỡng 10 ngày này có thể bị đình chỉ theo các thủ tục được áp dụng cho tất cả mọi học sinh

Các Yếu tố để Xác định việc Đình chỉ học tập tái diễn

Hành vi tương tự lặp lại. Hành vi của học sinh đó có giống với hành vi mà đã từng khiến em đó bị đình chỉ học tập trước đây hay không? (Các yếu tố có thể bao gồm: cùng một loại hành vi, cùng một nạn nhân, cùng một lớp học, cùng một ngày trong tuần hoặc cùng một thời gian trong ngày, v.v). Nếu câu trả lời là có, tiếp tục với các phân tích sau đây:

Những cân nhắc khác về tái diễn kỷ luật. Xem xét các yếu tố như:

Thời gian đình chỉ mỗi lần, ví dụ, 1 ngày, 4 ngày, vv

Tổng số ngày đình chỉ tích lũy, ví dụ, 11 ngày, 20 ngày, vv

Khoảng cách (thời gian giữa) các lần đình chỉ, ví dụ, cách nhau 1 tuần, cách nhau 2 tháng, vv

Việc tái diễn kỷ luật có thể được xác định khi các dữ kiện trong mỗi yếu tố có tính chất nghiêm trọng hơn, ví dụ, thời gian đình chỉ dài hơn, tổng số ngày đình chỉ tích lũy nhiều hơn và khoảng cách giữa các lần đình chỉ ngắn hơn. Ngoài ra, cũng cần xem xét liệu các lần đình chỉ: có áp dụng cho cùng một lớp học một cách thường xuyên không; có diễn ra trong cùng một ngày trong tuần không; có diễn ra tại cùng một thời điểm trong ngày không; có áp dụng cho các hoạt động tương tự không; có liên quan đến cùng một nhân viên hay các học sinh khác hay không.

Ra quyết định phù hợp. Xác định việc học sinh có từng bị kỷ luật nhiều lần hay không là rất chủ quan. Do đó, cán bộ nhà trường nên tham khảo ý kiến với một đại diện Phòng Giáo dục (Văn phòng Hỗ trợ các Chương trình Liên bang) khi xem xét vấn đề này để đảm bảo rằng các yếu tố đã được cân nhắc một cách nhất quán giữa các trường.

Bảng Xác định Tái diễn Đình Chỉ học tập, Phụ lục A, nên được dùng để cung cấp dữ liệu cho việc xem xét vấn đề này bất cứ khi nào một học sinh bị đình chỉ quá 10 ngày cộng dồn trong năm.

3. Xem xét bổ sung. Những cân nhắc sau đây áp dụng cho hình thức đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập trong trường; đình chỉ hoặc đuổi khỏi lớp trong một khoảng thời gian trong ngày học, và đình chỉ sử dụng phương tiện đi lại của trường.

a. Hình thức đình chỉ nhưng vẫn tham gia học tập trong trường. Hình thức đình chỉ này sẽ không được tính là một lần đình chỉ vì các mục đích trên miễn là học sinh được trao cơ hội để tiếp tục: tham gia phù hợp vào chương trình học tập chung; nhận được các dịch vụ đặc biệt của chương trình IEP; và tham gia các hoạt động cùng những học sinh không bị khuyết tật trong phạm vi mà học sinh đó có trong môi trường giáo dục hiện tại. Bất cứ hình thức đình chỉ tại trường nào không đáp ứng được tiêu chuẩn này đều phải được tính là một lần đình chỉ vì mục đích của các quy trình này.

b. Đình chỉ/Đuổi khỏi lớp một khoảng thời gian trong ngày học. Học sinh bị gửi trả về nhà vào buổi sáng do hành vi sai trái được coi là bị đình chỉ cả ngày. Học sinh bị gửi trả về nhà vào buổi chiều được coi là bị đình chỉ nửa ngày. Áp dụng các điều kiện này trừ khi Kế hoạch can thiệp Hành vi (BIP) của học sinh kêu gọi để học sinh đó nhận được một ngày học rút ngắn khi thể hiện những hành vi nhất định.

c. Đình chỉ sử dụng xe buýt. Các tiêu chuẩn sau đây áp dụng căn cứ vào việc đưa đón học sinh có phải là một dịch vụ có liên quan trong chương trình IEP hay không:

1) Đưa đón bằng xe buýt là một Dịch vụ của IEP. Khi việc đưa đón là một dịch vụ của IEP thì việc yêu cầu học sinh đó tạm dừng sử dụng xe buýt được coi là một lần đình chỉ trừ khi việc đưa đón được thực hiện bằng một cách khác. Trong trường hợp này, việc đưa đón được xác định là cần thiết để học sinh có thể tiếp cận được các dịch vụ giáo dục.

2) Đưa đón bằng xe buýt không phải là một Dịch vụ của IEP. Khi việc đưa đón không phải là một dịch vụ của IEP thì việc yêu cầu học sinh đó tạm dừng sử dụng xe buýt KHÔNG được coi là một lần đình chỉ. Trong trường hợp này học sinh/phụ huynh tự chịu trách nhiệm về việc đi lại/đưa đón mình/con em mình đến trường như bất kỳ học sinh không khuyết tật nào khác bị đình chỉ sử dụng xe buýt. Tuy nhiên, cán bộ nhà trường cũng nên xem xét liệu hành vi trên xe buýt có tương tự như hành vi trong lớp học được đề cập trong chương trình IEP hay không và liệu hành vi trên xe buýt đó nên được giải quyết theo IEP hay thông qua một BIP.

Theo dõi Đình Chỉ - Hiệu trưởng phải áp dụng các quy trình giám sát và tích lũy tất cả những lần bị đình chỉ đối với học sinh khuyết tật.

C. Định nghĩa về Xác định Biểu hiện và các Dịch vụ.

1. Xác định Biểu hiện. Trong vòng 10 ngày kể từ khi bất kỳ quyết định nào về việc thay đổi môi trường giáo dục được đưa ra, người đại diện của LEA, phụ huynh, và các thành viên có liên quan của Nhóm IEP của học sinh (được xác định bởi phụ huynh và đại diện LEA) phải họp mặt và xác định xem liệu hành vi của học sinh đó có phải là một biểu hiện của khuyết tật của em đó hay không bằng cách sử dụng hình thức Xác định Biểu hiện. Các quy trình dưới đây được sử dụng để xác định vấn đề này.

a. Ra Quyết định

1) Xem xét những Thông tin Liên quan. Các thành viên nhóm xem xét tất cả các thông tin liên quan trong hồ sơ của học sinh, kể cả IEP. Nếu IEP chưa được thực hiện, nhóm phải ghi lại nguyên nhân tại sao chương trình chưa được thực hiện và liệu việc không thực hiện IEP có ảnh hưởng đến hành vi của học sinh đó hay không.

2) Quan sát Hành vi. Nhóm điều tra cũng xem xét các tài liệu quan sát của cán bộ nhà trường liên quan đến hành vi của học sinh. Điều này sẽ bao gồm việc phân tích về hành vi của học sinh trong những bối cảnh và thời điểm khác nhau trong ngày học.

3) Thông tin từ Phụ huynh. Nhóm điều tra sẽ xem xét bất kỳ thông tin liên quan nào do phụ huynh cung cấp.

4) Đặt Hai Câu hỏi để Xác định Biểu hiện. Nhóm điều tra phải xem xét hai câu hỏi dưới đây để xác định xem hành vi của học sinh có phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh đó hay không.

a) Mối quan hệ giữa hành vi với hành vi sai trái. Hành vi đó có phải là do hoặc liên quan trực tiếp và đáng kể đến tình trạng khuyết tật của học sinh không?

Cân nhắc xem liệu hành vi đang xem xét có phù hợp với và/hoặc có liên quan đến tình trạng khuyết tật của học sinh không:

Hành vi phù hợp. Hành vi được thực hiện một cách nhất quán trong những bối cảnh và thời điểm khác nhau có thể đáp ứng tiêu chí này.

Hành vi có liên quan. Hành vi mà không liên quan đến tình trạng khuyết tật, chẳng hạn như lòng tự trọng thấp, sẽ không được coi là có mối liên hệ trực tiếp và đáng kể với tình trạng khuyết tật của học sinh.

b) Thực hiện chương trình IEP. Hành vi đó có phải là kết quả trực tiếp của việc nhà trường không tuân thủ chương trình IEP cho học sinh hay không? Nếu như vậy, hiệu trưởng phải đảm bảo sẽ thực hiện ngay các bước để khắc phục những thiếu sót như đã xác định.

d. Hành vi là Biểu hiện của tình trạng khuyết tật. Nếu các thành viên có liên quan của nhóm IEP đưa ra câu trả lời có cho một trong hai câu hỏi thì hành vi của học sinh được coi là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh đó. Trong trường hợp này:

1) Trở lại Môi trường giáo dục. Trừ khi nhóm IEP đồng ý thay đổi môi trường giáo dục như là một phần của việc sửa đổi chương trình BIP, nhà trường phải đưa học sinh đó trở lại môi trường giáo dục mà học sinh đã bị trục xuất khỏi đó. Lưu ý: quy định này không áp dụng cho những học sinh có dính líu đến vũ khí, ma túy hoặc gây thương tích nghiêm trọng. (Xem Phần II).

2) FBA & BIP. Nhóm IEP phải tiến hành hoặc đánh giá một chương trình Thảm định Hành vi Chức năng (FBA) và lập ra một kế hoạch can thiệp hành vi (BIP) trong đó đề cập những cách thức mà nhà trường có thể giúp đỡ học sinh về hành vi sai trái của em đó. Nếu học sinh đã có một kế hoạch BIP thì kế hoạch đó phải được xem xét và sửa đổi để hướng tới cách thức mà nhà trường có thể làm để hỗ trợ tốt hơn cho học sinh về hành vi sai trái của em đó. Lưu ý: Nếu FBA đòi hỏi một đánh giá mới về hành vi của học sinh thì phải có sự đồng ý của phụ huynh.

e. Hành vi KHÔNG phải là Biểu hiện của tình trạng Khuyết tật

1) Các hình thức kỷ luật tương tự. Nếu các thành viên nhóm IEP đồng ý rằng hành vi của học sinh không phải là một biểu hiện của tình trạng khuyết tật của em đó thì học sinh có thể bị áp dụng những hình thức kỷ luật tương tự như tất cả những học sinh khác.

2) Dịch vụ bắt buộc. Một học sinh khuyết tật bị trục xuất khỏi môi trường giáo dục hiện tại của mình phải nhận được các dịch vụ sau đây kể từ ngày bị đình chỉ thứ 11 cộng dồn lại trong suốt năm học. Nhóm IEP:

a) Xác định Dịch vụ. Xác định và ghi lại những dịch vụ giáo dục mà học sinh sẽ nhận được để giúp học sinh đó được tiếp tục tham gia chương trình giáo dục phổ thông, mặc dù trong một môi trường khác (ví dụ, môi trường giáo dục thay thế tạm thời (IAES), v.v) và tiến tới đáp ứng được các mục tiêu đặt ra trong chương trình IEP của học sinh; và

b) Xây dựng/Đánh giá FBA/BIP. Cung cấp, ở thời điểm thích hợp, một FBA và các dịch vụ BIP cũng như những thay đổi được thiết kế để giải quyết các hành vi vi phạm để nó không tái diễn.

c) Xem xét sự cần thiết phải cung cấp thêm các Dịch vụ Hạn chế khác. Có thể xem xét và điều chỉnh chương trình IEP của học sinh. Cán bộ nhân viên nhà trường có thể xem xét bất kỳ trường hợp đặc biệt nào trên cơ sở từng tùy cơ ứng biến khi xác định liệu việc thay đổi môi trường giáo dục, theo yêu cầu của phần này, có phù hợp với một học sinh khuyết tật vi phạm quy tắc đạo đức học sinh hay không.

II. Vũ khí, Ma túy hoặc gây Thương tích nghiêm trọng: Quy trình xử lý khẩn cấp

Trong những trường hợp liên quan đến việc học sinh sử dụng vũ khí, ma túy hoặc gây thương tích nghiêm trọng, cán bộ nhân viên nhà trường có thể đình chỉ học tập đối với học sinh đó trong thời gian 45 ngày học bằng cách thực hiện các bước sau.

A. Tiêu chí để quyết định Đình chỉ khẩn cấp .

1. Vũ khí. Học sinh mang vũ khí hoặc sở hữu vũ khí ở trường học, trong khuôn viên trường, hoặc tới hoặc tại một hoạt động thuộc thẩm quyền quản lý của trường.

Vũ khí là thiết bị, dụng cụ, vật liệu, chất hoạt động, hoặc chất kém hoạt động được sử dụng để hoặc có sẵn khả năng gây tử vong hoặc thương tích nghiêm trọng (không bao gồm dao bỏ túi với lưỡi dao ngắn hơn 2 ½ inch); súng, kể cả súng ngắn; vỏ bọc hoặc đồ cất giữ vũ khí; thiết bị tiêu âm hay giảm thanh; bất kỳ thiết bị phá hoại nào bao gồm bom gây cháy nổ hoặc bom khí độc, chất nổ, lựu đạn, tên lửa và mìn; không bao gồm những loại súng cổ.

2. Ma túy. Một học sinh cố tình giữ hay sử dụng ma túy bất hợp pháp, hoặc bán hoặc chào bán một chất bị kiểm soát, trong thời gian ở trường, trong khuôn viên nhà trường, hoặc tại một hoạt động thuộc thẩm quyền quản lý của nhà trường;

Chất bị kiểm soát là một loại ma túy hay chất khác theo quy định của Bộ luật Liên bang mà không bao gồm chất được sử dụng và sở hữu hợp pháp dưới sự giám sát của một chuyên gia chăm sóc sức khỏe đã được cấp phép.

P Việc tàng trữ rượu và thuốc lá không thuộc danh mục "chất bị kiểm soát". Do đó, hiệu trưởng không được điều chuyển học sinh sang một IAES vì tội sở hữu chất bị kiểm soát theo quy định về những chất này. Thay vào đó, việc điều chuyển phải tuân thủ các biện pháp bảo vệ theo thủ tục được áp dụng đối với các loại hành vi sai trái khác.

3. Gây Thương tích nghiêm trọng. Một học sinh gây ra thương tích nghiêm trọng cho người khác trong thời gian ở trường, trong khuôn viên nhà trường, hoặc tại một hoạt động thuộc thẩm quyền quản lý của Bang hoặc một LEA.

Thương tích nghiêm trọng liên quan đến nguy cơ tử vong cao; sự đau đớn tột độ về thể chất; sự biến dạng rõ ràng và lâu dài trên cơ thể; hoặc sự mất mát hoặc suy giảm lâu dài chức năng của một phần thân thể, cơ quan, hoặc năng lực trí tuệ.

B. Điều chuyển

1. Nói chung. Nhà trường có thể ngay lập tức điều chuyển học sinh sang một IAES trong thời gian 45 ngày học. Do ma túy, vũ khí và thương tích nghiêm trọng có tính chất rất nguy hiểm đối với sự an toàn của môi trường học đường, nên nhà trường có thể điều chuyển học sinh trong những trường hợp này trong thời gian 45 ngày học bất kể nhóm điều tra cho rằng hành vi này có phải là một biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh hay không.

45 ngày học này không bao gồm những ngày mà trường không hoạt động, ví dụ như Kỳ nghỉ Xuân. Nhóm IEP có thể chỉ định thời gian điều chuyển ngắn hơn so với mức tối đa 45 ngày.

C. Hành động trong thời gian điều chuyển. Trong thời gian 45 ngày học, nhà trường phải triệu tập một cuộc họp để xác định xem hành vi của học sinh có phải là một biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh đó hay không. (Xem Phần I.C. ở trên để biết thêm thông tin về quy trình xác định biểu hiện.)

1. Hành vi là Biểu hiện của tình trạng khuyết tật

a. FBA/BIP. Như đã nêu ở trên, nhóm IEP phải tiến hành hoặc đánh giá một chương trình FBA và lập ra một kế hoạch BIP trong đó đề cập những cách thức mà nhà trường có thể giúp đỡ học sinh về hành vi sai trái của học sinh đó. Nếu học sinh đã có một kế hoạch BIP thì kế hoạch đó phải được xem xét và sửa đổi để hướng tới cách thức mà nhà trường có thể làm để hỗ trợ tốt hơn cho học sinh về hành vi sai trái của em đó. Lưu ý: Nếu FBA đòi hỏi một đánh giá mới về hành vi của học sinh thì phải có sự đồng ý của phụ huynh.

b. Đánh giá lại. Học sinh có thể được xem xét đánh giá lại.

c. Dịch vụ chuyên sâu hơn. Nhóm IEP có thể họp để xem xét các dịch vụ giáo dục đặc biệt chuyên sâu hơn khi hết thời hạn điều chuyển 45 ngày sang một IAES hoặc sớm hơn.

2. Hành vi KHÔNG phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật

a. Phiên họp Kỷ luật. Nếu tất cả các thành viên trong nhóm xác định rằng hành vi đó không phải là một biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh, thì hình thức điều chuyển khẩn cấp 45 ngày học có thể tiến hành theo trình tự kỷ luật dành cho tất cả mọi học sinh.

b. FBA/BIP. Học sinh phải nhận được, ở thời điểm thích hợp, một FBA và các dịch vụ BIP cũng như những thay đổi được thiết kế để giải quyết các hành vi liên quan đến vi phạm kỷ luật để nó không tái diễn.

III. Khiếu nại

A. Lý do yêu cầu tổ chức một buổi họp khẩn theo đúng thể thức

1. Sự không đồng tình của phụ huynh. Nếu phụ huynh nhận thấy môi trường giáo dục thay thế hoặc các dịch vụ hoặc môi trường kỷ luật không phù hợp có thể yêu cầu tổ chức một buổi họp khẩn theo đúng thể thức.

2. Nhà trường nhận thấy tính chất nguy hiểm ở Học sinh. Nếu nhà trường có tài liệu cho thấy lý do để tin rằng việc giữ lại học sinh này ở trường học hiện tại có thể gây thương tích cho chính học sinh đó hoặc những người khác, nhà trường cần yêu cầu tổ chức một buổi họp khẩn cấp nhằm điều chuyển học sinh đó sang một IAES trong khoảng thời gian lên tới 45 ngày học. Lưu ý: tiêu chuẩn này không cao như đối với hành vi thương tích nghiêm trọng; nó không cho phép việc điều chuyển ngay lập tức 45 ngày học.

B. Quyền của Cán bộ Kỷ luật

1. Cán bộ kỷ luật có quyền:

a. Đưa học sinh trở lại môi trường giáo dục mà học sinh đã bị điều chuyển khỏi đó nếu cán bộ kỷ luật xác định rằng việc điều chuyển đã không tuân thủ các thủ tục này hoặc hành vi của học sinh là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh đó; hoặc

b. Ra lệnh thay đổi môi trường giáo dục sang một IAES không quá 45 ngày học nếu như việc cho phép học sinh đó tiếp tục ở lại môi trường hiện tại có thể dẫn đến khả năng gây thương tích cho chính học sinh đó hoặc những người khác.

2. Nhà trường có thể lập lại yêu cầu của mình về việc tổ chức một buổi họp khẩn nếu nhà trường tin rằng việc đưa học sinh đó trở lại môi trường giáo dục ban đầu có thể dẫn đến khả năng gây thương tích cho chính học sinh đó hoặc những người khác.

C. Quy trình họp khẩn theo đúng thể thức.

1. Một cuộc họp khẩn phải được tổ chức trong vòng 20 ngày học kể từ ngày có đơn yêu cầu. Cán bộ kỷ luật phải đưa ra quyết định trong vòng 10 ngày học sau buổi họp.

2. Trừ khi phụ huynh và cán bộ nhà trường có sự thống nhất bằng văn bản về việc hủy bỏ cuộc họp hoặc đồng ý hòa giải tranh chấp:

a. Một cuộc họp giải quyết tình hình phải được tổ chức trong vòng bảy ngày kể từ ngày nhận được thông báo yêu cầu họp; và

b. Cuộc họp có thể tiến hành trừ khi vấn đề đã được giải quyết với sự hài lòng của cả hai bên trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu họp.

3. Những bằng chứng không được tiết lộ cho bên còn lại ba ngày làm việc trước buổi họp đều bị loại bỏ, trừ khi các bên có thỏa thuận khác.

Các quyết định được đưa ra trong cuộc họp khẩn theo đúng thể thức có thể được khiếu nại lên tòa án bang hoặc liên bang.

D. Môi trường giáo dục cho học sinh trong thời gian Khiếu nại Quyết định kỷ luật

1. Vũ khí, ma túy hoặc thương tích nghiêm trọng. Học sinh vẫn phải ở IAES trong khi chờ quyết định của cán bộ kỷ luật hoặc cho đến khi hết thời hạn 45 ngày hoặc khoảng thời gian kỷ luật do vi phạm quy định (nếu dưới 45 ngày học), bất cứ thời điểm nào diễn ra trước, trừ khi phụ huynh và cán bộ nhà trường có thỏa thuận khác.

2. Hành vi không phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh. Học sinh vẫn phải ở IAES trong khi chờ quyết định của cán bộ kỷ luật hoặc cho đến khi hết thời hạn 45 ngày hoặc khoảng thời gian kỷ luật do vi phạm quy định (nếu dưới 45 ngày học), bất cứ thời điểm nào diễn ra trước, trừ khi phụ huynh và cán bộ nhà trường có thỏa thuận khác.

3. Hành vi là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh nhưng là hành vi tín ngưỡng có khả năng cao gây ra thương tích. Học sinh vẫn phải ở tại môi trường giáo dục mà em đó đã ở tại thời điểm xảy ra hành vi vi phạm, trừ khi phụ huynh và cán bộ nhà trường có thỏa thuận khác.

IV. Những học sinh không thuộc chương trình IEP hoặc Kế hoạch theo Mục 504 mà vẫn "được coi là bị khuyết tật"

Trong một số trường hợp, một học sinh không bị khuyết tật sẽ vẫn được coi là bị khuyết tật. Các tiêu chí để đưa ra quyết định này và các thủ tục áp dụng liên quan đến một kết luận như vậy được thảo luận dưới đây.

A. Biết về dấu hiệu đáng ngờ về tình trạng khuyết tật (được cho là một học sinh khuyết tật)

Có một số trường hợp cho thấy nhà trường biết rằng một học sinh có thể (hoặc được cho là) bị khuyết tật trước khi có hành vi vi phạm kỷ luật. Ba tình huống sau đây cho thấy bằng chứng pháp lý như vậy:

1. Yêu cầu Đánh giá. Phụ huynh yêu cầu thực hiện đánh giá.

2. Thể hiện sự lo ngại bằng văn bản. Phụ huynh bày tỏ lo ngại ở dạng văn bản với giáo viên của con em mình hoặc với ban quản lý nhà trường về sự cần thiết phải có một chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan cho học sinh đó

3. Những quan ngại đặc biệt của Cán bộ nhà trường về dạng hành vi của học sinh. Giáo viên của học sinh đó hoặc các cán bộ khác của nhà trường thông báo cho nhân viên giám sát của nhà trường những quan ngại đặc biệt về dạng hành vi của học sinh.

Nếu xuất hiện một trong ba yếu tố trên, cán bộ nhà trường sẽ xem xét hình thức kỷ luật như đối với học sinh bị khuyết tật.

B. KHÔNG được coi là đã biết. Quy định này không áp dụng nếu:

1. Phụ huynh không đồng ý với đánh giá ban đầu về học sinh

2. Phụ huynh từ chối chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan cho con em mình hoặc

3. Học sinh đã được đánh giá và xác định là không bị khuyết tật.

Nếu thuộc bất kỳ trường hợp nào trong ba trường hợp nói trên, học sinh phải chịu các biện pháp kỷ luật áp dụng cho những học sinh không khuyết tật mà dính líu đến các hành vi tương tự.

Ý kiến của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ về đạo luật IDEA cho rằng: một cơ quan công lập sẽ được coi là không có cơ sở kiến thức khi một học sinh chỉ nhận được các dịch vụ theo dịch vụ điều phối, can thiệp sớm của Đạo luật IDEA NẾU phụ huynh hoặc giáo viên của học sinh đó KHÔNG thể hiện mối lo ngại, bằng văn bản, với cán bộ cơ quan rằng học sinh đó có thể cần chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan.

C. Cán bộ Nhà trường Không biết và Sau đó Phụ huynh yêu cầu thực hiện một cuộc Đánh giá

Nếu phụ huynh yêu cầu thực hiện một cuộc đánh giá do nghi ngờ con em họ có thể bị khuyết tật sau khi học sinh đó được gửi đến một IAES, nhà trường phải tiến hành một cuộc đánh giá nhanh theo yêu cầu của phụ huynh. Tuy nhiên, học sinh vẫn phải ở tại môi trường giáo dục, kể cả là một IAES, trong thời gian đánh giá. Nếu học sinh được phát hiện là bị khuyết tật, chương trình IEP cho học sinh đó phải được xây dựng. Sau đó nhóm IEP phải tiến hành xác định biểu hiện. Nếu hành vi vi phạm là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh, nhóm nghiên cứu sẽ xem xét lại môi trường giáo dục cho học sinh dựa trên những thông tin mới

V. Tố giác với các Cơ quan tư pháp và thực thi pháp luật

A. Tố giác tội phạm. Không có chi tiết nào trong phần này cấm cán bộ nhà trường tố giác với các cơ quan chức năng về hành vi tội phạm do học sinh khuyết tật gây nên hay ngăn cản việc thực thi luật pháp tiểu bang và cản trở các cơ quan tư pháp thực hiện trách nhiệm của mình về việc áp dụng luật pháp tiểu bang và liên bang đối với hành vi phạm tội do học sinh khuyết tật gây nên.

B. Chuyển giao Hồ sơ, tài liệu. Cán bộ nhà trường tố giác hành vi tội phạm do học sinh khuyết tật gây nên phải đảm bảo có thể chuyển giao bản sao các hồ sơ, tài liệu về kỷ luật và chương trình giáo dục đặc biệt của học sinh để cơ quan chức năng mà họ đã gửi đơn tố giác xem xét. Các hồ sơ tài liệu về học sinh chỉ được chuyển giao trong phạm vi cho phép theo quy định của Đạo luật về Quyền riêng tư và Giáo dục Gia đình.

VI. Áp dụng Mục 504 và đạo luật ADA

Nói chung, những học sinh bị khuyết tật và đủ điều kiện được hưởng các dịch vụ mà chỉ được cung cấp theo Mục 504/ADA (nghĩa là cần các dịch vụ và sự hỗ trợ bổ sung liên quan) sẽ được hưởng các biện pháp bảo vệ theo quy trình như quy định trong mục này. Trường hợp ngoại lệ của quy định chung này được áp dụng cho những học sinh có hành vi không phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh đó. Trong trường hợp này, các học sinh này được hưởng các dịch vụ mà thường chỉ dành cho những học sinh không bị khuyết tật đang bị đình chỉ học tập hoặc bị điều chuyển do vi phạm Quy tắc đạo đức Học sinh của nhà trường.

Phụ lục D: Điều gì xảy ra nếu học sinh bị tạm đuổi học nhiều ngày?

Số ngày bị tạm đuổi học	Hành động/Hành vi can thiệp
1 Ngày bị tạm đuổi học mỗi học kỳ	Phụ huynh được thông báo qua điện thoại, cuộc gọi được lưu trong SchoolRunner. Người cố vấn gặp mặt học sinh để nói về việc tạm đuổi học.
2 Ngày bị tạm đuổi học mỗi học kỳ	Phụ huynh được thông báo qua điện thoại, cuộc gọi được lưu trong SchoolRunner. Người cố vấn gặp mặt học sinh để nói về việc tạm đuổi học.
3 Ngày bị tạm đuổi học mỗi học kỳ	Phụ huynh được thông báo qua điện thoại, cuộc gọi được lưu trong SchoolRunner. Người cố vấn gặp mặt học sinh để nói về việc tạm đuổi học. Thư thông báo được gửi về nhà cho phụ huynh/người giám hộ để thông báo về việc tạm đuổi học.
4 Ngày bị tạm đuổi học mỗi học kỳ	Phụ huynh được thông báo qua điện thoại, cuộc gọi được lưu trong SchoolRunner. Người cố vấn gặp mặt học sinh để nói về việc tạm đuổi học.
5 Ngày bị tạm đuổi học mỗi học kỳ	Phụ huynh được thông báo qua điện thoại, cuộc gọi được lưu trong SchoolRunner. Người cố vấn gặp mặt học sinh để nói về việc tạm đuổi học. Thư thông báo được gửi về nhà cho phụ huynh/người giám hộ để thông báo về tất cả những lần tạm đuổi học và yêu cầu phụ huynh đến gặp cố vấn của học sinh và chủ nhiệm bộ môn văn hóa của khối học. Một hợp đồng liên quan đến hành vi ứng xử của học sinh được lập ra, trong đó có thể bao gồm phần giới thiệu các dịch vụ can thiệp bổ sung. Phụ huynh/người giám hộ và học sinh được thông báo về những hậu quả có thể xảy đến do không đạt được tín chỉ và về việc lưu ban và/hoặc các yêu cầu học hè vì bỏ dở khóa học/ngỉ học.
6 Ngày bị tạm đuổi học mỗi học kỳ	Phụ huynh được thông báo qua điện thoại, cuộc gọi được lưu trong SchoolRunner. Người cố vấn gặp mặt học sinh để nói về việc tạm đuổi học.
7 Ngày bị tạm đuổi học mỗi học kỳ	Phụ huynh được thông báo qua điện thoại, cuộc gọi được lưu trong SchoolRunner. Người cố vấn gặp mặt học sinh để nói về việc tạm đuổi học.
8 Ngày bị tạm đuổi học mỗi học kỳ	Phụ huynh được thông báo qua điện thoại, cuộc gọi được lưu trong SchoolRunner. Người cố vấn gặp mặt học sinh để nói về việc tạm đuổi học. Thư thông báo được gửi về nhà cho phụ huynh/người giám hộ để thông báo về tất cả những lần bị tạm đuổi học. Người cố vấn nộp bản giới thiệu học sinh gia nhập Nhóm giúp đỡ học sinh (SAT) (nếu trước đó chưa nộp).
9 Ngày bị tạm đuổi học mỗi học kỳ	Phụ huynh được thông báo qua điện thoại, cuộc gọi được lưu trong SchoolRunner. Người cố vấn gặp mặt học sinh để nói về việc tạm đuổi học.
10 Ngày bị tạm đuổi học mỗi học kỳ	Phụ huynh được thông báo qua điện thoại, cuộc gọi được lưu trong SchoolRunner. Người cố vấn gặp mặt học sinh để nói về việc tạm đuổi học. Thư thông báo được gửi về nhà cho phụ huynh/người giám hộ để thông báo về tất cả những lần bị tạm đuổi học và yêu cầu tổ chức buổi họp kỷ luật với sự tham dự của cố vấn của học sinh, chủ nhiệm khối học và hiệu trưởng. Phụ huynh/người giám hộ và học sinh được thông báo về những hậu quả có thể xảy đến do không đạt được tín chỉ và về việc lưu ban và/hoặc các yêu cầu học hè vì bỏ dở khóa học/ngỉ học. Một phiên họp kỷ luật là cần thiết để xác định xem học viên có đáng bị đuổi học do đã có đủ những hành vi đã nêu trong chính sách đuổi học (xem trang 24) hay không. Nếu được xét không đáng bị đuổi học, các hành động can thiệp bổ sung sẽ được xác định và học sinh sẽ được yêu cầu thực hiện đúng theo một hợp đồng hành vi ứng xử bổ sung.

Phụ lục E: Thủ tục đuổi học đúng thể thức

1. Quy trình đuổi học bắt đầu khi học sinh có hành vi vi phạm có thể là căn cứ để bị đuổi học. Kể từ thời điểm này, học sinh không được phép tự động chuyển sang trường mới cho đến khi được xác định vô tội, hoặc đã nhận hình thức đuổi học, hay sự việc được thông báo cho phòng kỷ luật rằng cần miễn trừ quyền đề xuất đuổi học của nhà trường.
2. Nhà trường chịu trách nhiệm tiếp tục cung cấp Chương trình giáo dục công cộng thích hợp miễn phí (FAPE). Trong quá trình điều tra xem xét, học sinh sẽ tiếp tục bị tạm đuổi học nhưng thời gian tạm đuổi học của học sinh sẽ không vượt quá số ngày mà các điều luật quy định. Nếu học sinh có biểu hiện gây ảnh hưởng xấu đến cuộc sống của người khác, học sinh có thể sẽ bị tạm đuổi học tại trường hoặc nhận được hướng dẫn tại nhà.
3. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định tiến hành cuộc gặp mặt với học sinh và cuộc điều tra cấp nhà trường trong vòng 3 ngày học. Nếu hiệu trưởng quyết định cần phải đuổi học, văn bản kết luận phải được nộp cho Phòng kỷ luật học sinh của Ban phục hồi Khu Học chánh (RSD) trong vòng 24 giờ sau khi hoàn tất việc điều tra. Nếu văn bản không được nộp cho Phòng kỷ luật học sinh trong thời gian này, học sinh sẽ được phép trở lại trường (trừ *những trường hợp đặc biệt*).
4. Nếu hiệu trưởng quyết định không cần phải đuổi học học sinh sau khi xảy ra hành vi vi phạm đáng bị đuổi, hiệu trưởng sẽ gửi thông báo đến Phòng kỷ luật kết luận việc điều tra và chính thức miễn trừ quyền đề xuất của họ.
5. Một buổi họp kỷ luật sẽ được Cán bộ phòng kỷ luật học sinh của RSD hoặc người được Giám đốc học khu chỉ định tiến hành trong vòng ba (3) ngày. Hiệu trưởng hoặc các giáo viên và cả học sinh, * có thể được chọn người đại diện cho mình tại buổi xem xét này. Nếu Cán bộ phòng kỷ luật quyết định không cần tiến hành buổi họp kỷ luật, nhà trường có thể trao quyền quyết định cho phó giám đốc học khu.
6. Sau buổi xem xét, Cán bộ phòng kỷ luật học sinh của RSD hoặc người được giám đốc học khu chỉ định sẽ xét tội của học sinh căn cứ trên những chứng cứ đã thu thập được trong quá trình điều tra cấp trường. Nếu bị kết luận có tội, Cán bộ phòng kỷ luật học sinh của RSD sẽ xác định thời gian đuổi học thích hợp theo hướng dẫn đuổi học của RSD và việc đuổi học sẽ có hiệu lực tức thời.
7. Phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của học sinh, trong vòng năm (5) ngày sau khi quyết định đuổi học học sinh được đưa ra, có thể yêu cầu Ban quản lý giáo dục địa phương – Ban giám đốc trường Collegiate Academies (“CA Board”) – xem xét lại kết luận của Cán bộ phòng kỷ luật học sinh hoặc của người được giám đốc học khu chỉ định. Nếu không có yêu cầu, đây sẽ là quyết định cuối cùng.
8. Trong quá trình xem xét lại vụ việc, CA Board có thể giữ nguyên, điều chỉnh hoặc đảo ngược quyết định. Ngay khi nhận được yêu cầu chính thức bằng văn bản của phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của học sinh, chủ tịch CA Board sẽ chỉ thị cho Ủy ban chất lượng học đường (“SEC”) của CA Board đánh giá quyết định của Cán bộ phòng kỷ luật học sinh hoặc của người được giám đốc học khu chỉ định. SEC sẽ tuân thủ mọi điều luật của CA Board. Trước khi đưa ra đề xuất đối với CA Board và nếu SEC cho là cần thiết, họ sẽ tổ chức một cuộc gặp mặt với phụ huynh/người bảo trợ hợp pháp của học sinh. Ngay khi nhận được đề xuất của SEC, CA Board sẽ đưa ra quyết định cuối cùng của mình.
9. Nếu CA Board giữ nguyên quyết định của Cán bộ phòng kỷ luật học sinh hoặc của người được giám đốc học khu chỉ định, phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của học sinh, trong vòng mười (10) ngày, có thể kháng cáo đến tòa án địa phương nơi quản lý trường mà học sinh đang theo học. Tòa án địa phương có thể đảo ngược quyết định của CA Board.

Phụ lục F: Can thiệp buộc học sinh đi học đều

Số buổi vắng mặt	Hành vi can thiệp
Không có buổi vắng mặt trong quý	Học sinh sẽ được nhận giấy khen ghi nhận sự chăm chỉ, chịu khó học tập.
1-2 buổi vắng mặt mỗi học kỳ	Phụ huynh/người giám hộ của học sinh được giáo viên/người cố vấn liên lạc về vụ việc qua điện thoại; việc liên hệ này sẽ được lưu tài liệu.
Vắng mặt lần thứ 3 trong học kỳ	Nhân viên phụ trách các vấn đề xã hội trong học đường sẽ gửi thư cho phụ huynh/người giám hộ yêu cầu đến gặp cố vấn của học sinh để lên kế hoạch buộc học sinh phải đi học đều LRS 17:233.
Vắng mặt lần thứ 5 trong học kỳ	Học sinh sẽ bị coi là đã trốn học chiếu theo luật LRS 17:233. Thư thông báo sẽ được gửi về nhà học sinh để thông báo với phụ huynh/người giám hộ về việc vi phạm quy định bắt buộc đi học đều.
Vắng mặt lần thứ 6 trong học kỳ	Một cán bộ hoặc đại diện nhà trường có thể đến nhà học sinh, xem xét kế hoạch đi học đều và thực thi quy định bắt buộc đi học đều cũng như gợi ý để cải thiện việc đi học đều của học sinh. Giám sát viên của Ban quản lý đời sống và việc đi học đều của trẻ em sẽ nộp báo cáo lên tòa án thành phố về việc trốn học.
Vắng mặt lần thứ 8 trong học kỳ	Người cố vấn sẽ được thông báo và sẽ tiến hành một buổi gặp mặt phụ huynh để trao đổi về những tình huống tồi tệ và việc có thể bị lưu ban và các yêu cầu học hè.
Vắng mặt lần thứ 10 trong học kỳ	Một cuộc gặp mặt sẽ được tổ chức tại trường và học sinh sẽ được xác định xem có đáng bị lưu ban vì nghỉ học quá nhiều hay không.